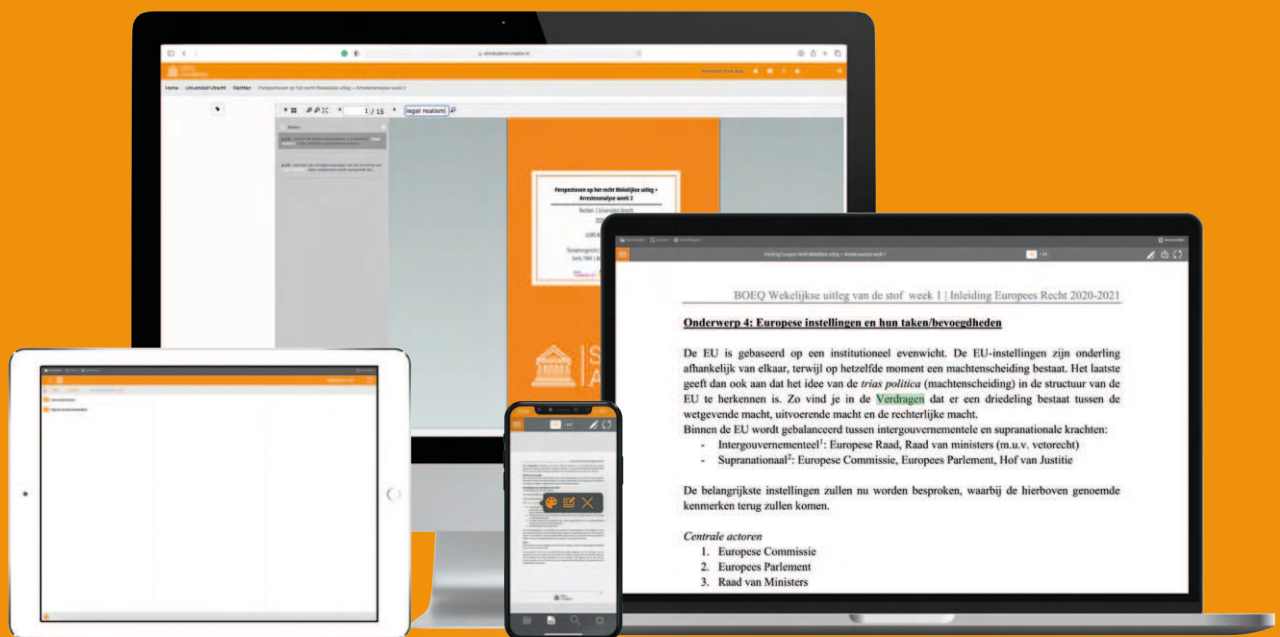




Slim
Academy

DIGITALE SAMENVATTINGEN

Een handleiding voor alle apparaten



Dank voor het downloaden van de handleiding voor het gebruik van de apps en digitale webomgeving van de samenvattingen van Slim Academy. In deze handleiding vind je per apptype een uitleg over de verschillende handelingen die mogelijk zijn. Via onderstaande overzicht vind je welke versies en welke handelingen dit zijn. De meest up to date download links van onze apps vind je op Slimacademy.nl/slimacademy-app/

Welke versies worden er in deze handleiding behandeld?

- [iPhone/iPad](#)
- [iMac](#)
- [Android](#)
- [Windows](#)
- [Browser based: Mydox](#)

Let op! Je kunt maar 1 x inloggen met 1 account. Stel dat je studeert op jouw telefoon en je logt vervolgens in op MyDox, dan word je automatisch uitgelogd op jouw telefoon (het 1e apparaat). Wanneer je enige tijd inactief bent in de MyDox omgeving, word je ook automatisch uitgelogd.

De handelingen die wij per versie uitleggen zijn

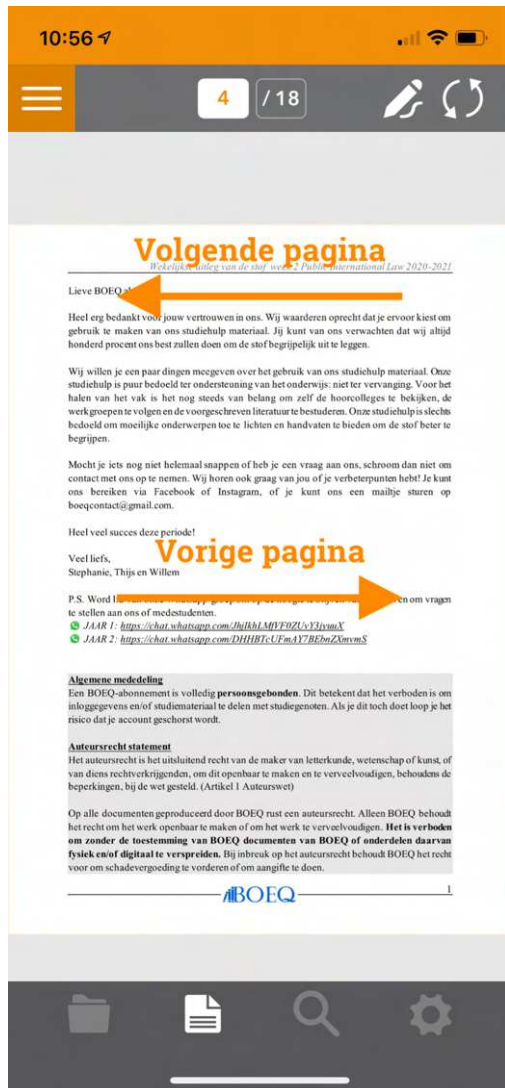
- In en uitzoomen van jouw samenvatting
- Zoeken op woorden en begrippen
- Annotaties en aantekeningen maken en verwijderen
- Markeren van teksten
- Bladwijzers plaatsen
- Het instellen van een heel scherm/ half scherm

In het gebruik van onze digitale samenvattingen zien wij dat de meeste functionaliteiten in onze Apple, Android en Windows app te vinden zijn. In deze apps is het ook mogelijk om de samenvattingen te downloaden en offline te studeren. Om ervoor te zorgen dat je overal waar je bent, ook zonder jouw eigen apparaten, toch kan studeren is er ook een browserbased webomgeving gemaakt, genaamd MyDox.

iPhone/iPad handleiding

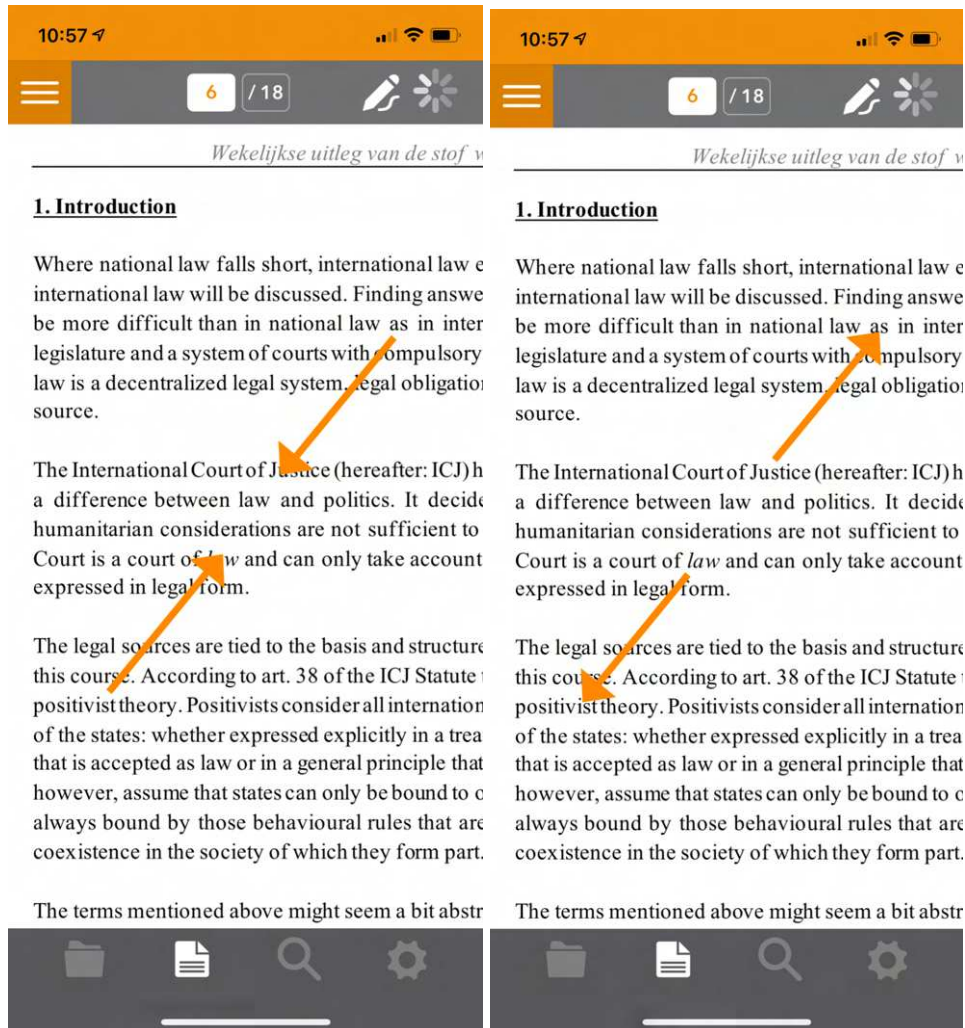
Navigeren door de samenvatting

Bladeren door de samenvatting? Beweeg je vinger van rechts naar links om naar de volgende pagina te gaan en van links naar rechts om terug te gaan naar de vorige pagina.



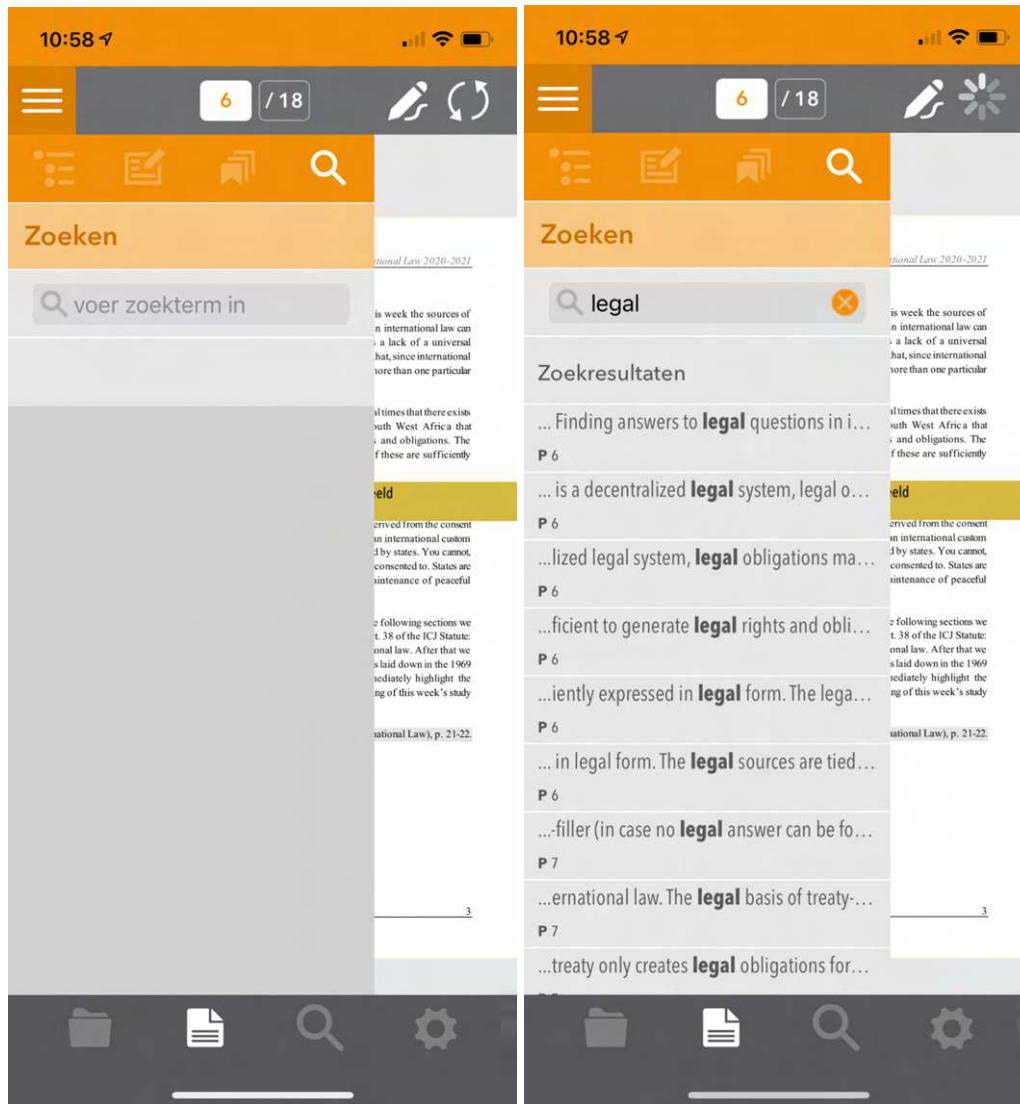
In en uitzoomen

Beweeg je vingers van elkaar af om in te zoomen en naar elkaar toe om uit te zoomen.



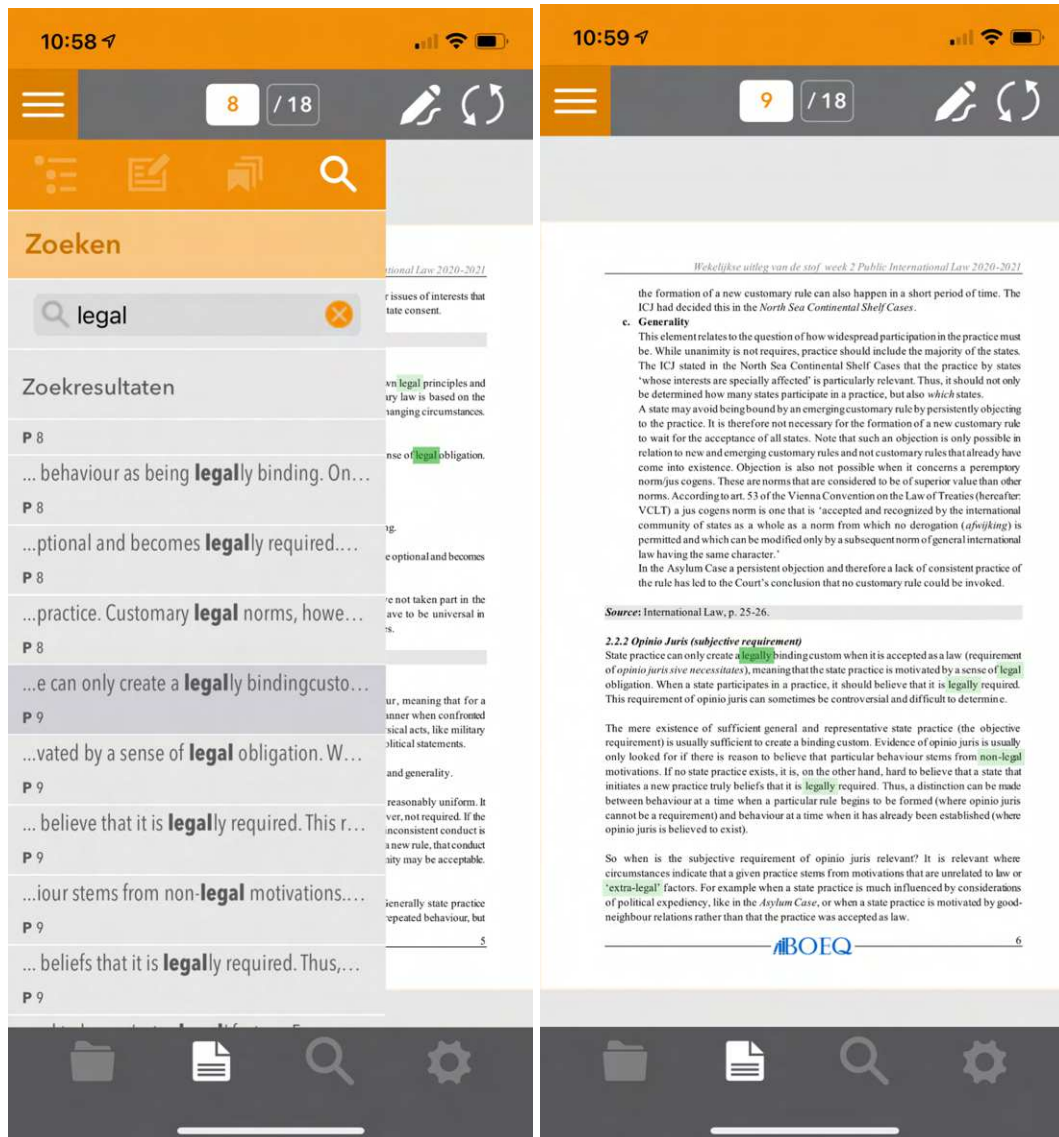
Zoeken op woorden en begrippen

Ga naar het hamburgermenu, klik op het vergrootglas en vul jouw zoekterm in.



Klik vervolgens op de pagina waar jij naartoe wilt gaan. Het resultaat van jouw zoekopdracht is op deze pagina groen gearceerd.

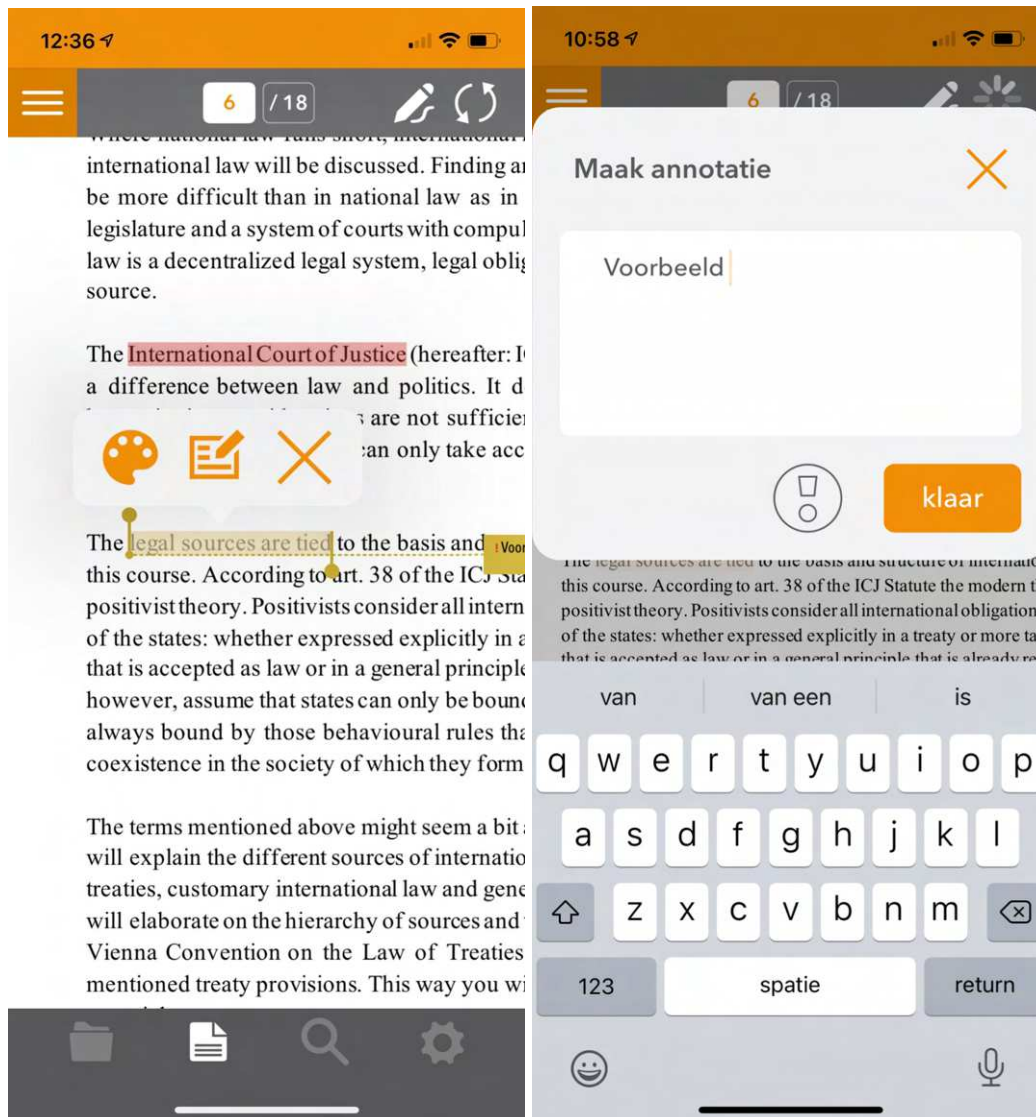
Je gaat vanuit het zoekmenu naar de samenvatting door rechts van de resultatenlijst op de samenvatting te klikken.



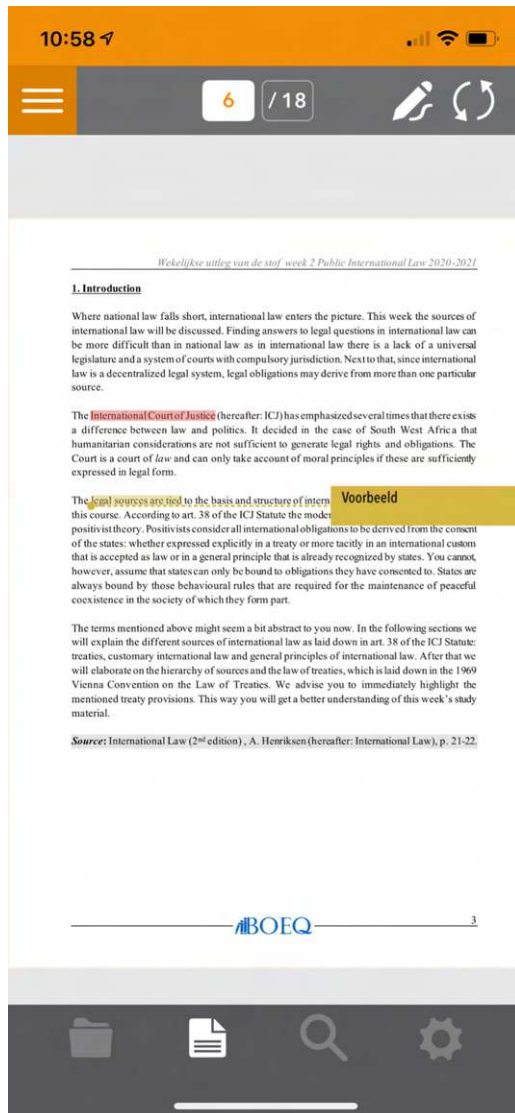
Annotaties en aantekeningen

Om aantekeningen en annotaties te maken dien je eerst de juiste tekst te selecteren. Druk met je vinger op een woord totdat de 2 pinpoints verschijnen. Vervolgens kun je met 1 vinger per pinpoint de tekst groter of kleiner maken.

Door vervolgens op de middelste knop (pen met tekst) te klikken kom je in het annotatiescherm terecht. Hier kun je middels het toetsenbord op jouw telefoon een aantekening toevoegen en klik op 'klaar' om op te slaan.

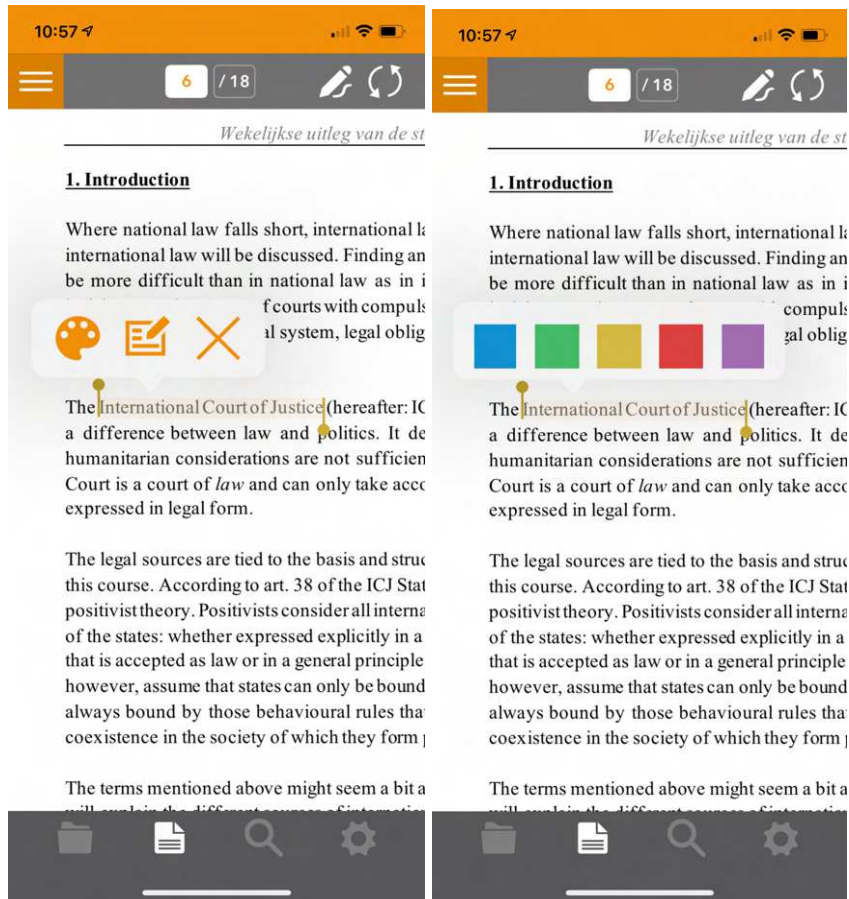


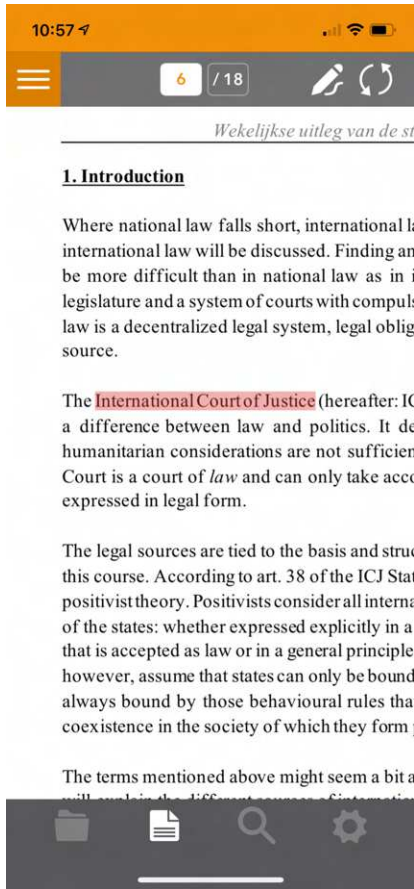
Vervolgens zie je tijdens het studeren jouw aantekeningen voorbij komen. Deze aantekeningen kun je vergoten en aanpassen of minimaliseren. Een volledig overzicht van jouw aantekeningen en markeringen vind je via het menu. Door op een aantekening te klikken, word je direct verwezen naar de relevante pagina.



Markeren

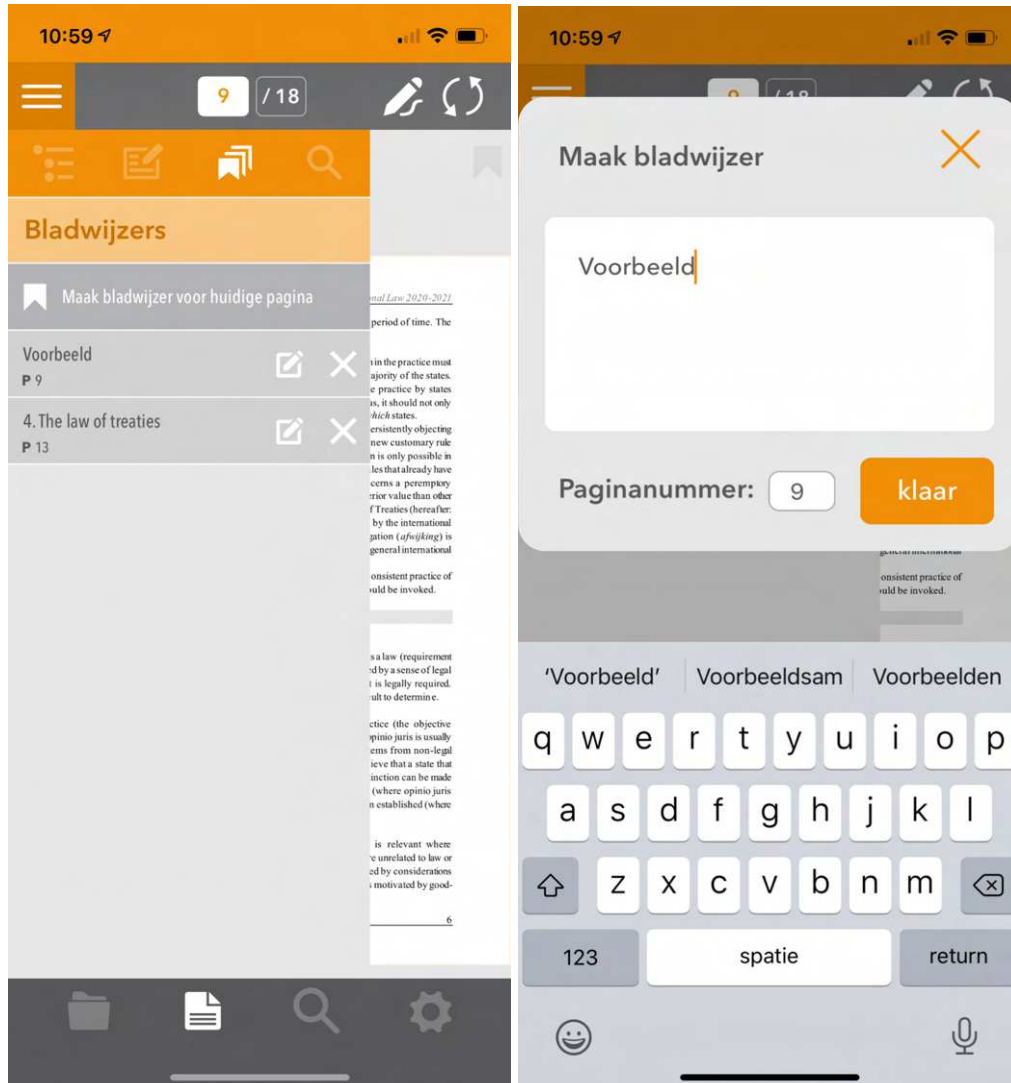
Om markeringen te maken dien je eerst de juiste tekst te selecteren. Druk met je vinger op een woord totdat de 2 pinpoints verschijnen. Vervolgens kun je met 1 vinger per pinpoint de tekst groter of kleiner maken. Klik vervolgens op het kleurenpallet en kies de gewenste kleur.





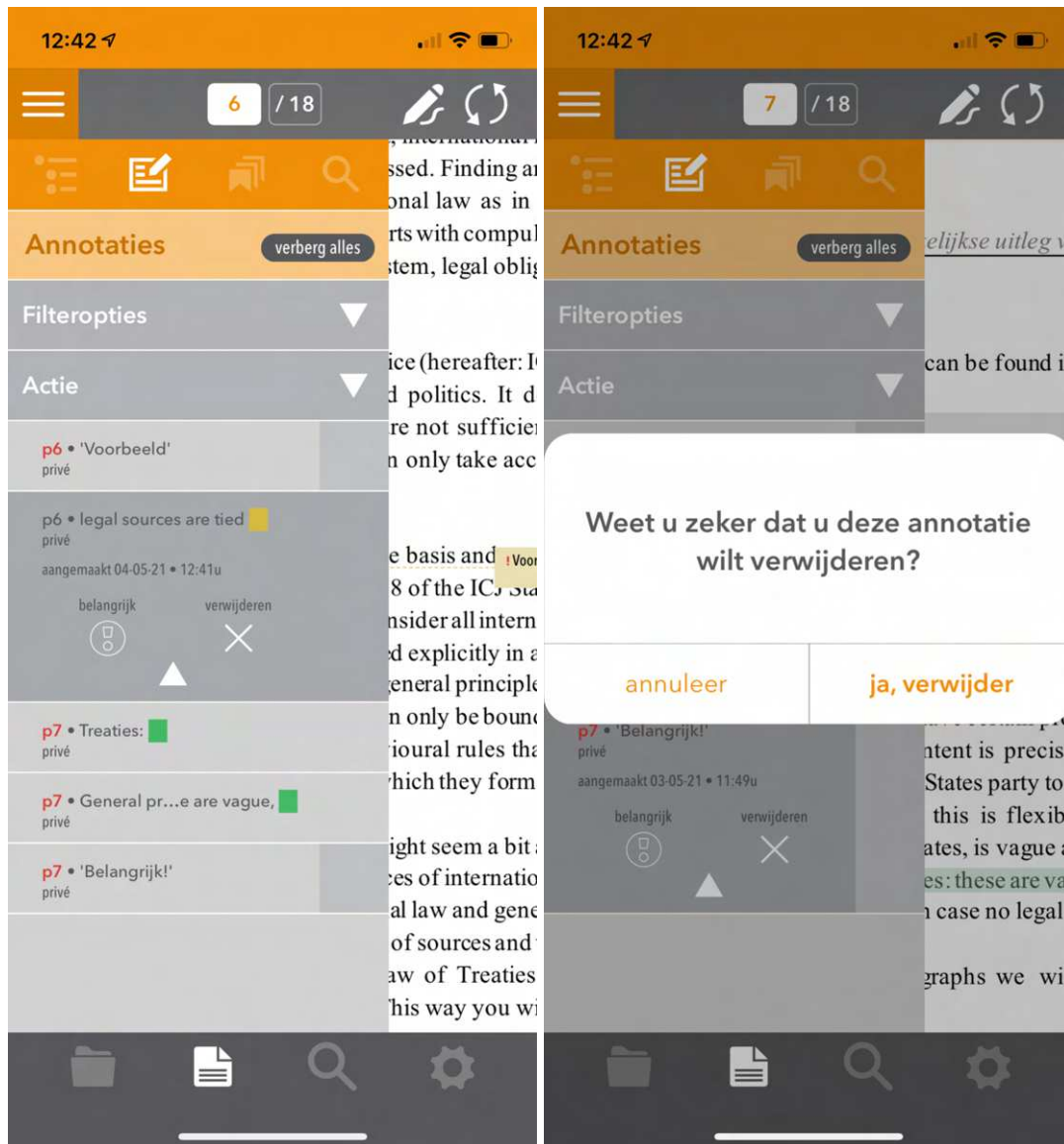
Bladwijzers

Ga naar het menu en klik op het bladwijzer icoon om een bladwijzer voor de huidige pagina aan te maken. Klik vervolgens op 'klaar'.



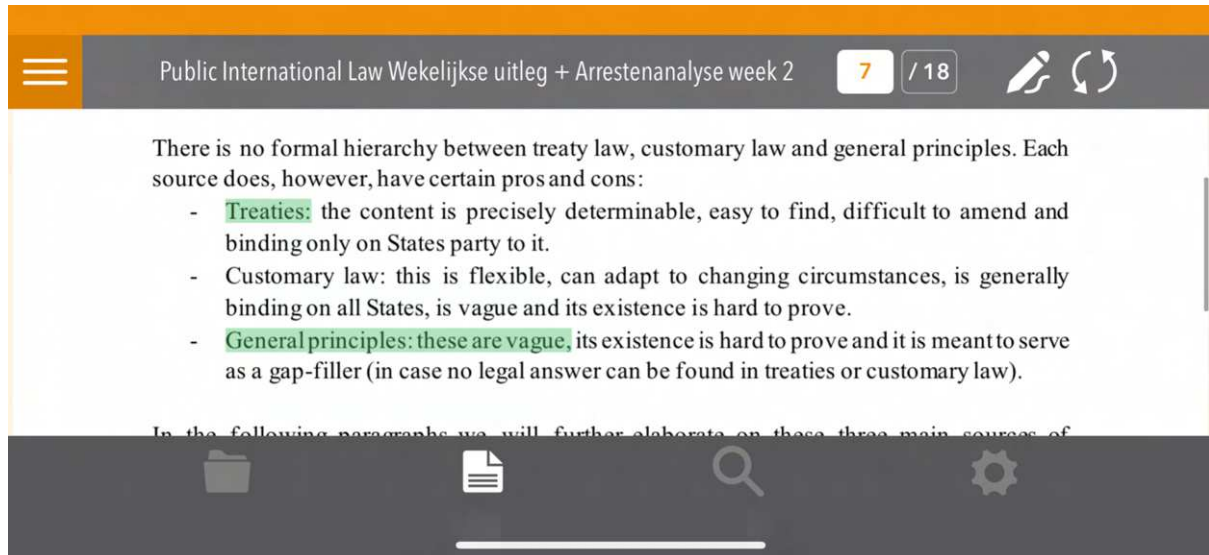
Gemaakte markeringen en aantekeningen verwijderen

Ga in het menu naar het schrijf icoon. Klik bij actie op de gemaakte markering of annotatie en klik vervolgens op verwijderen. Hierna zal er een pop-up verschijnen waarmee je de markering of annotatie definitief kunt verwijderen.



Scherm kantelen

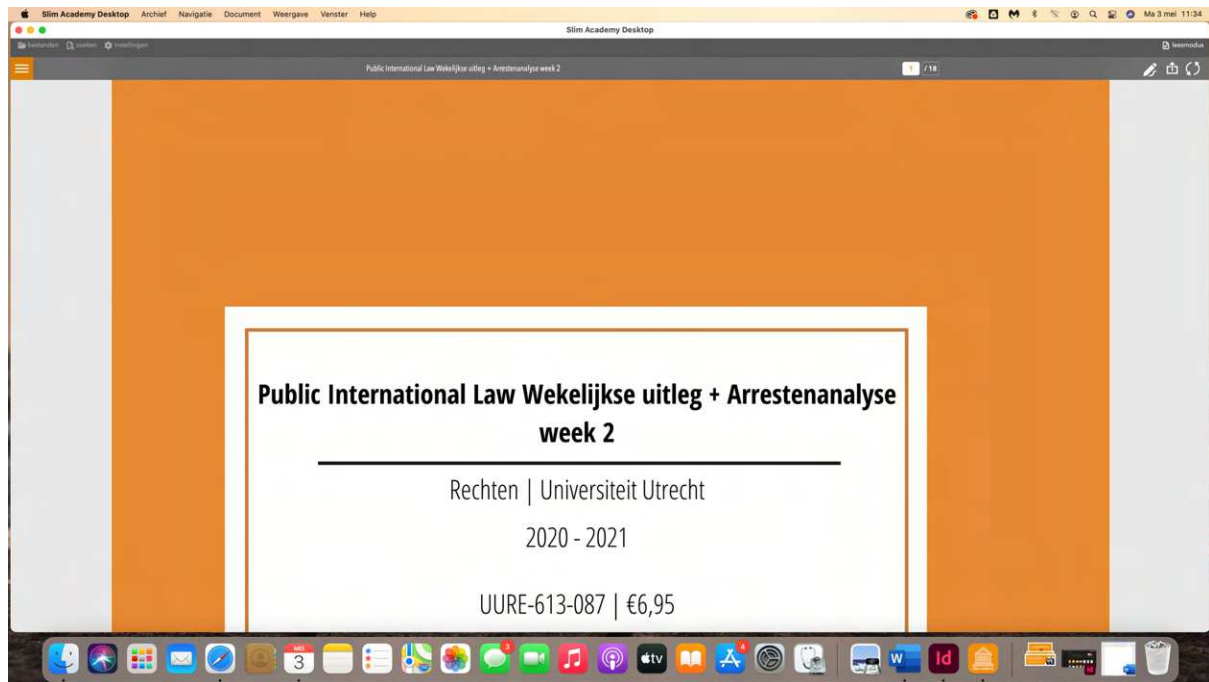
Om de samenvatting makkelijker te lezen kun je ook switchen tussen de rechtopstaande samenvatting en een liggende variant. Door je iPhone een kwartslag te draaien krijg je het onderstaande scherm. Vergeet niet het 'staanderichtingslot' uit te zetten op je iPhone.



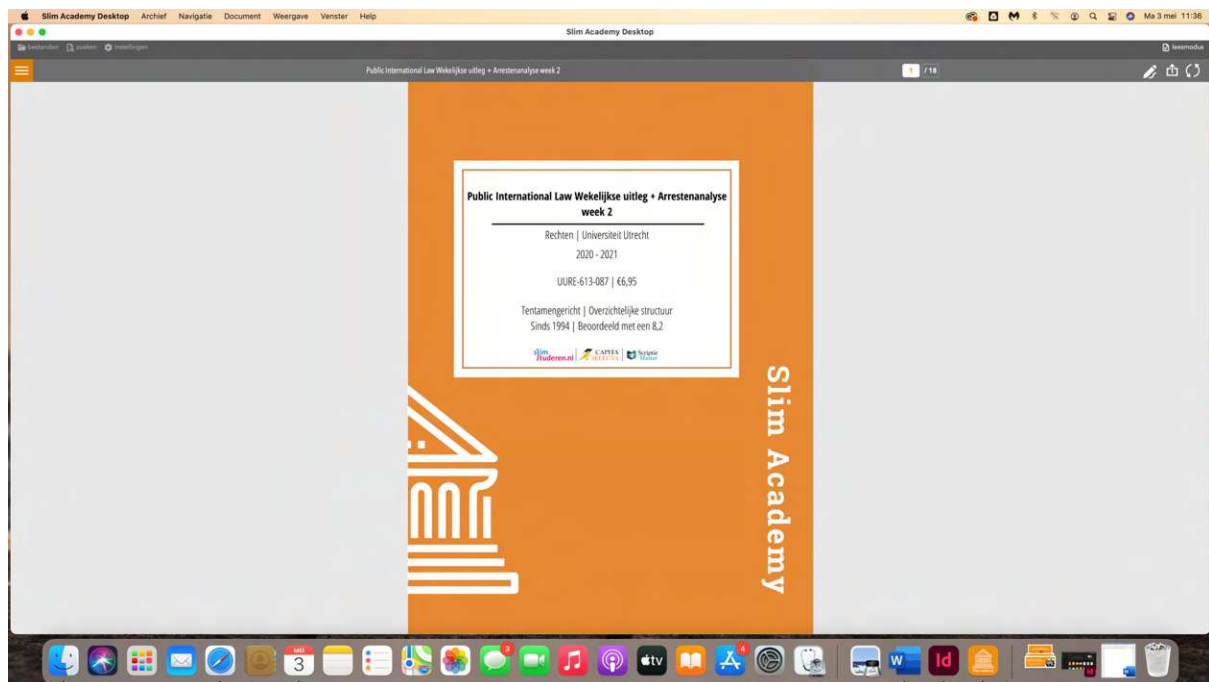
iMac handleiding

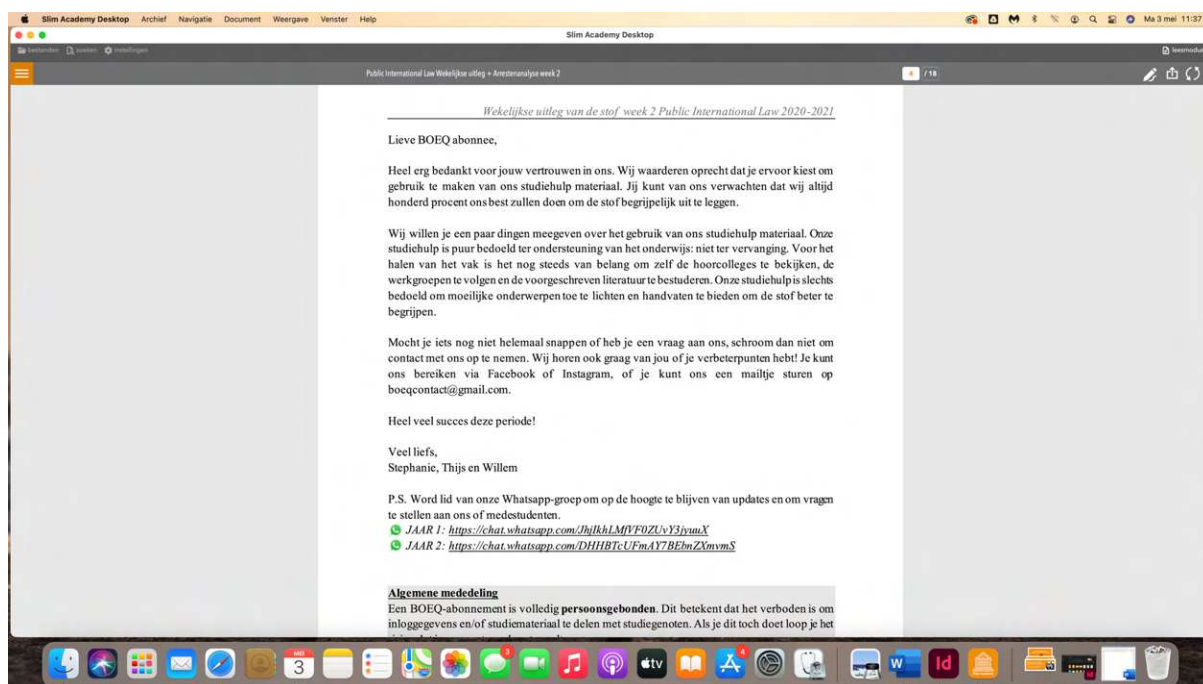
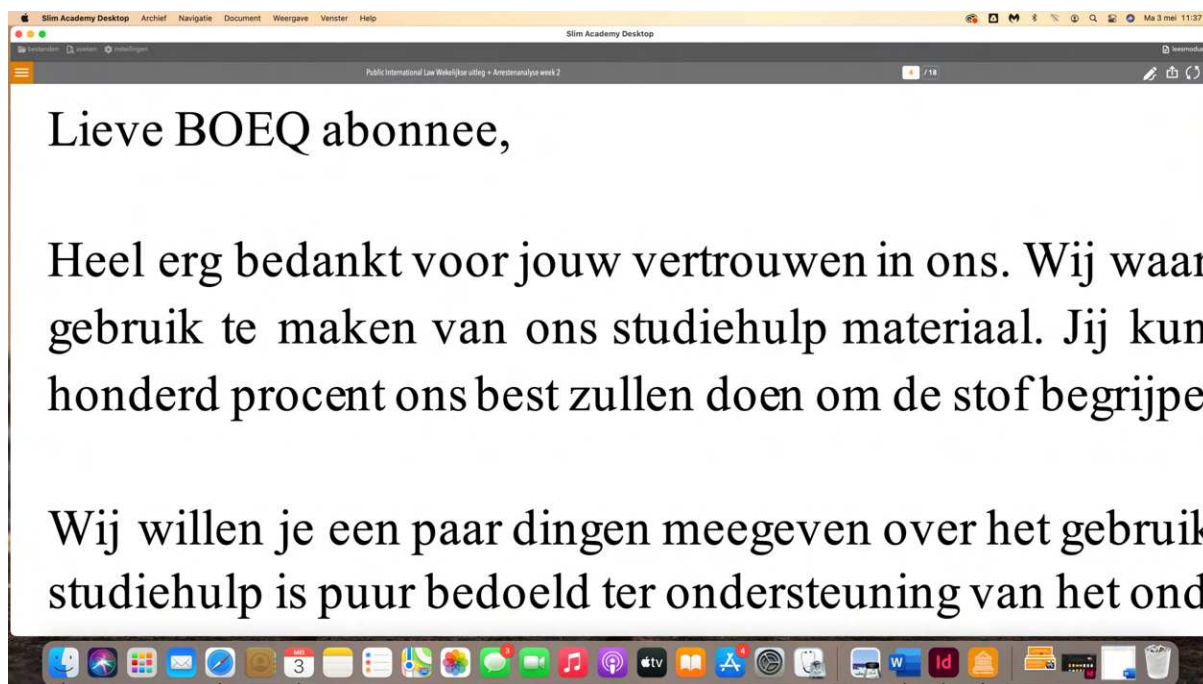
In en uitzoomen

Wanneer je een samenvatting fullscreen opent, komt jouw samenvatting zo in beeld:



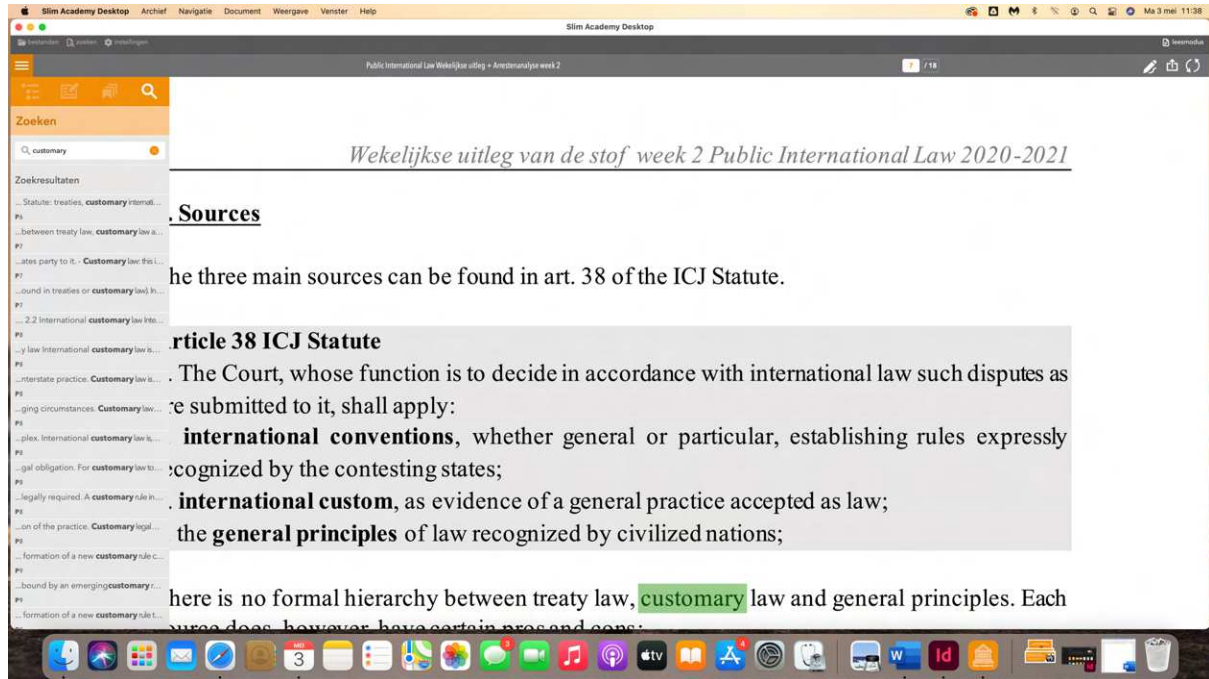
Met **Command** ⌘ + kun je inzoomen en **Command** ⌘ - uitzoomen in de app.





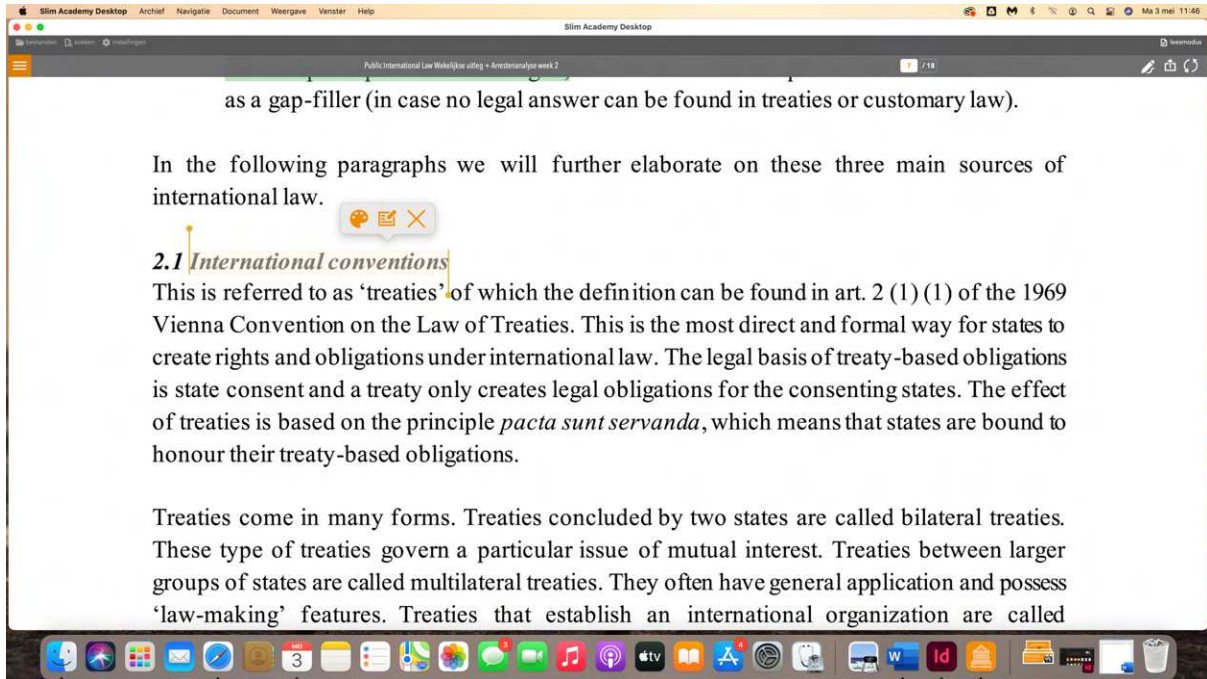
Zoeken op woorden en begrippen

Zoeken kan in de iMac app **niet** via Command ⌘ F maar alleen door in het menu naar de zoek functie te gaan. Klik links op het **oranje** menu teken en typ bij 'zoeken' jouw zoekwoord in.

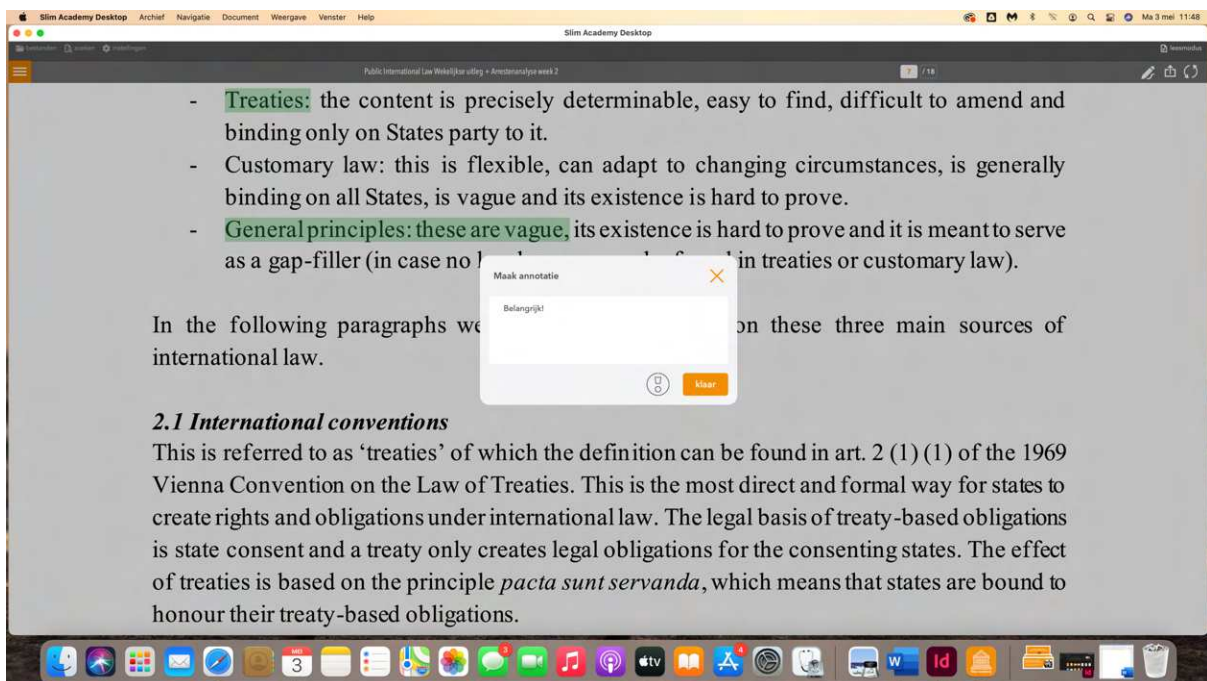


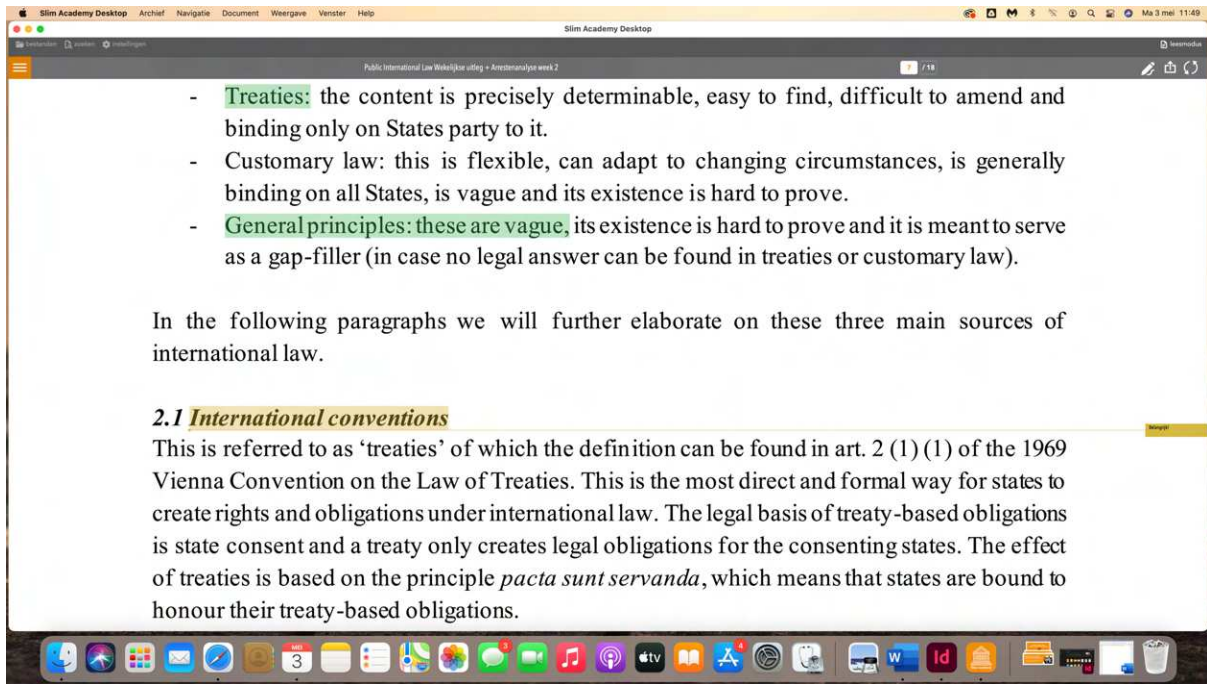
Annotaties en aantekeningen

Om een opmerking of aantekening te maken in de samenvatting kun je de linkermuisknop ingedrukt houden op het woord waarbij je de aantekening wilt maken. Vervolgens kun je het tekstgedeelte kleiner en groter maken door de pins te slepen. Vervolgens klik je op het middelste icoontje.

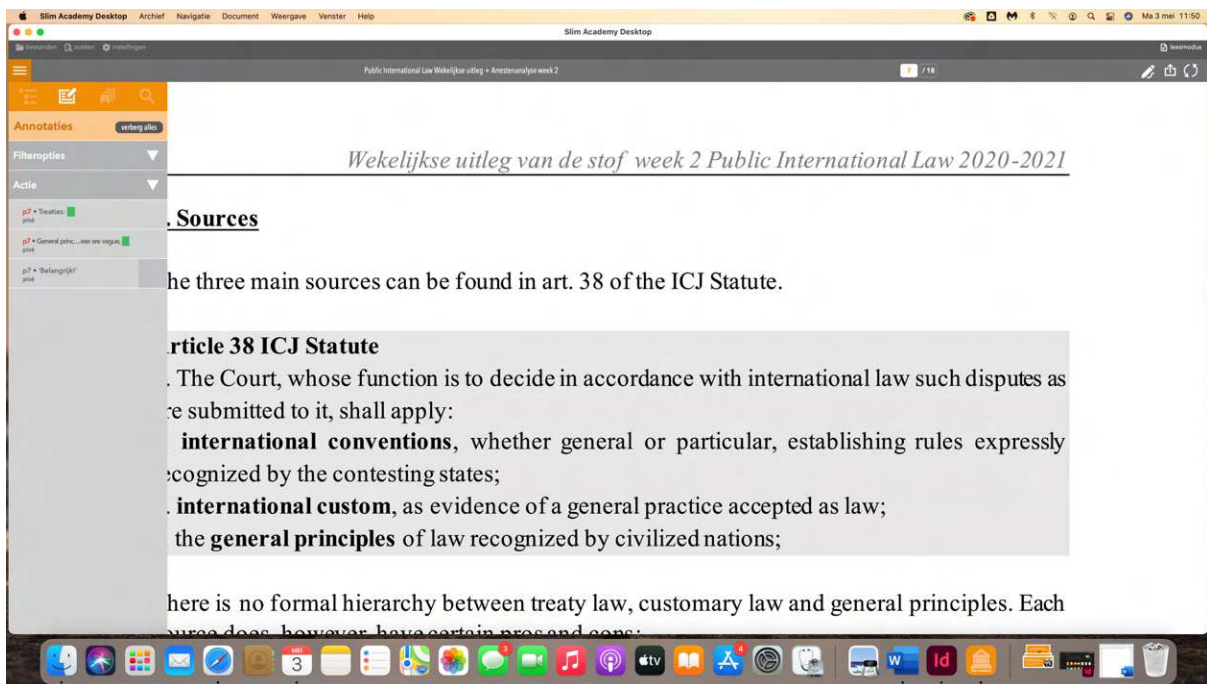


Na het maken van de annotatie klik je op 'klaar'.



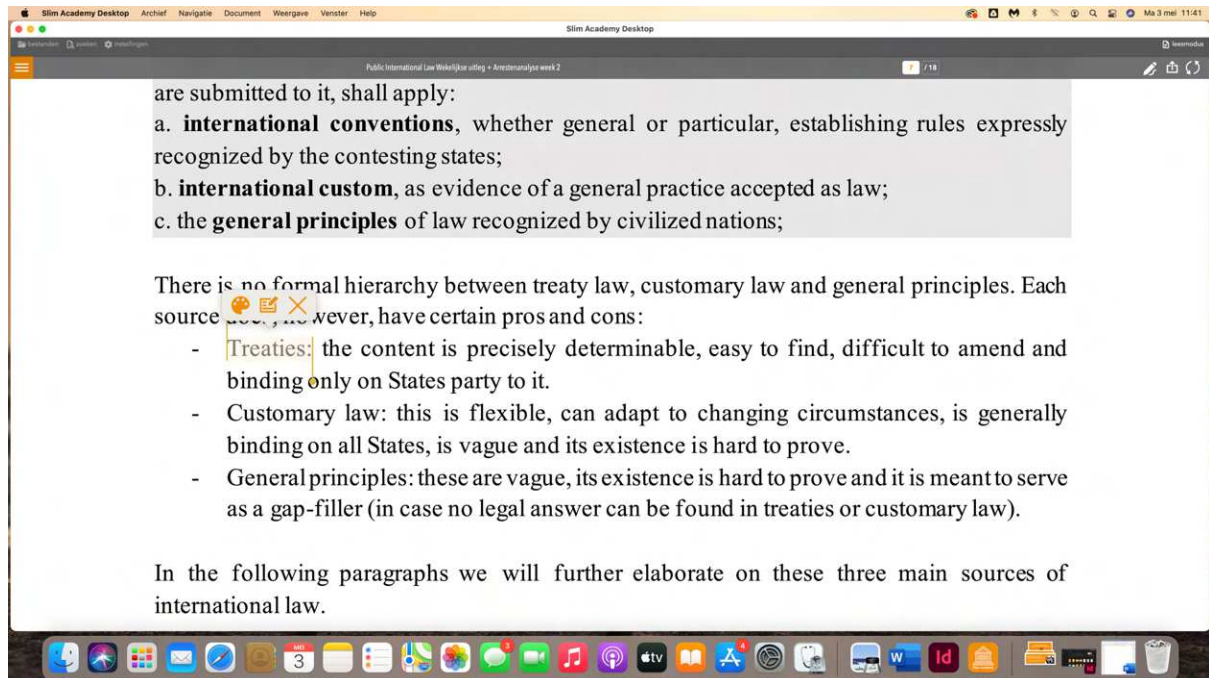


Alle annotaties en markeringen kun je vervolgens ook terug vinden in het menu.

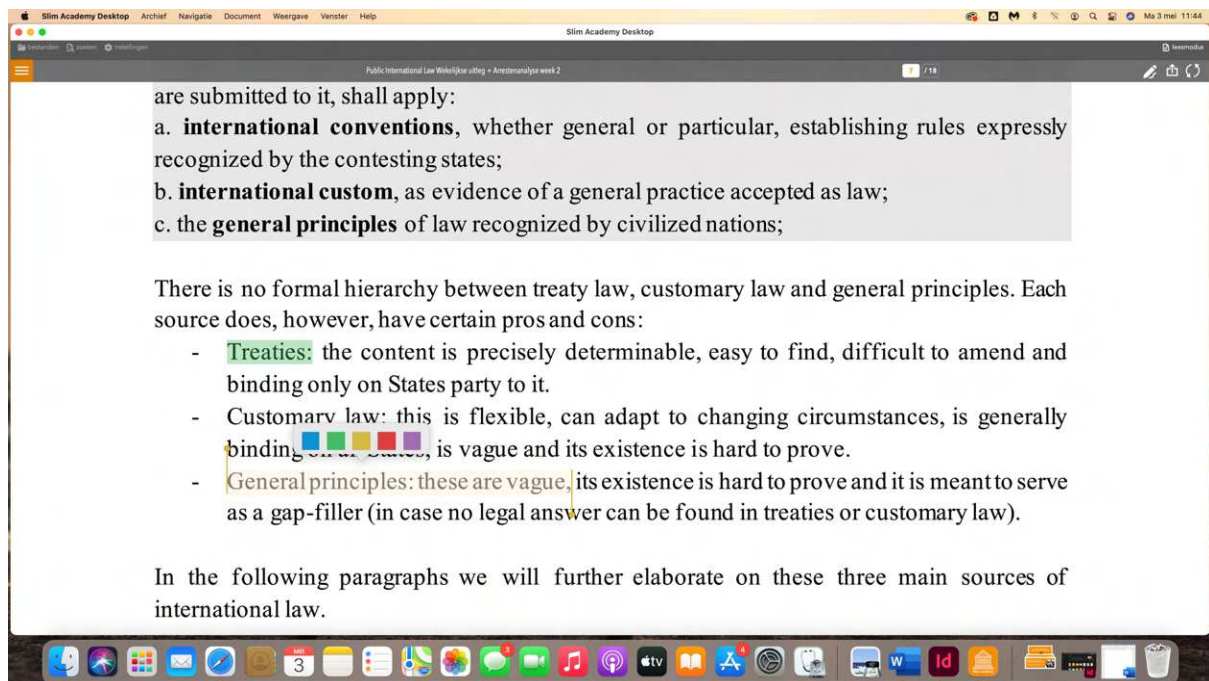


Markeren

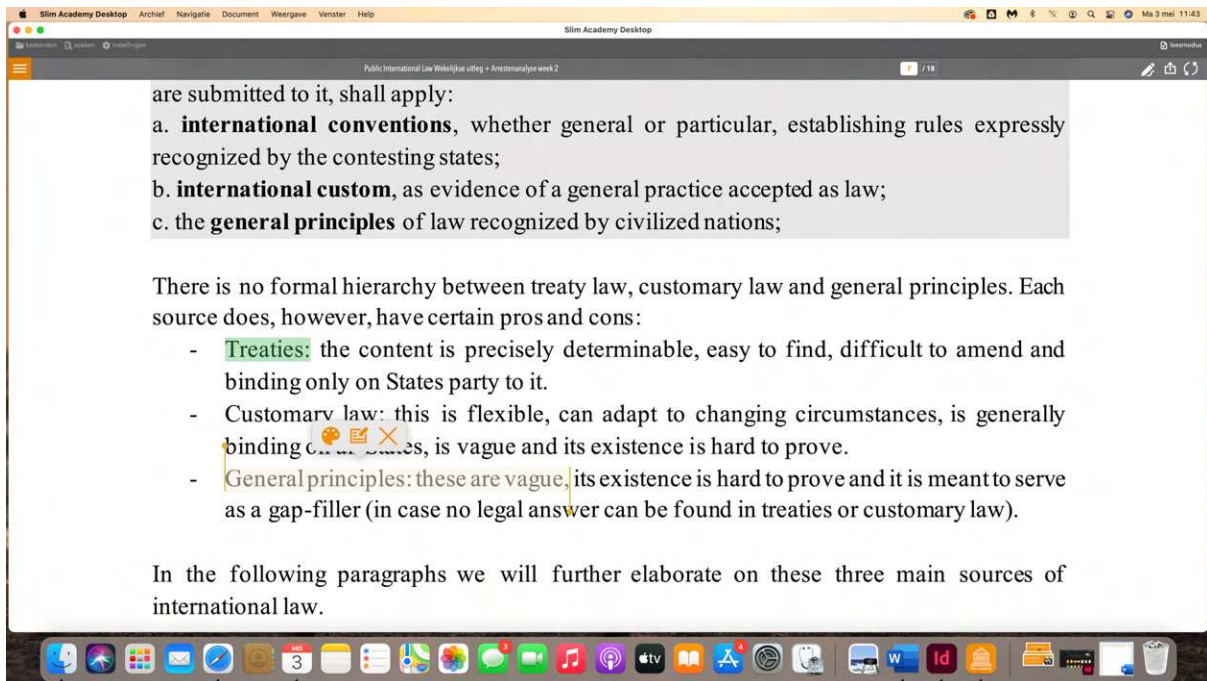
Om te markeren houd je de linkermuisknop ingedrukt wanneer je op het woord staat wat je wilt markeren.



Vervolgens klik je op het kleurenpalet om een highlight kleur te kiezen.

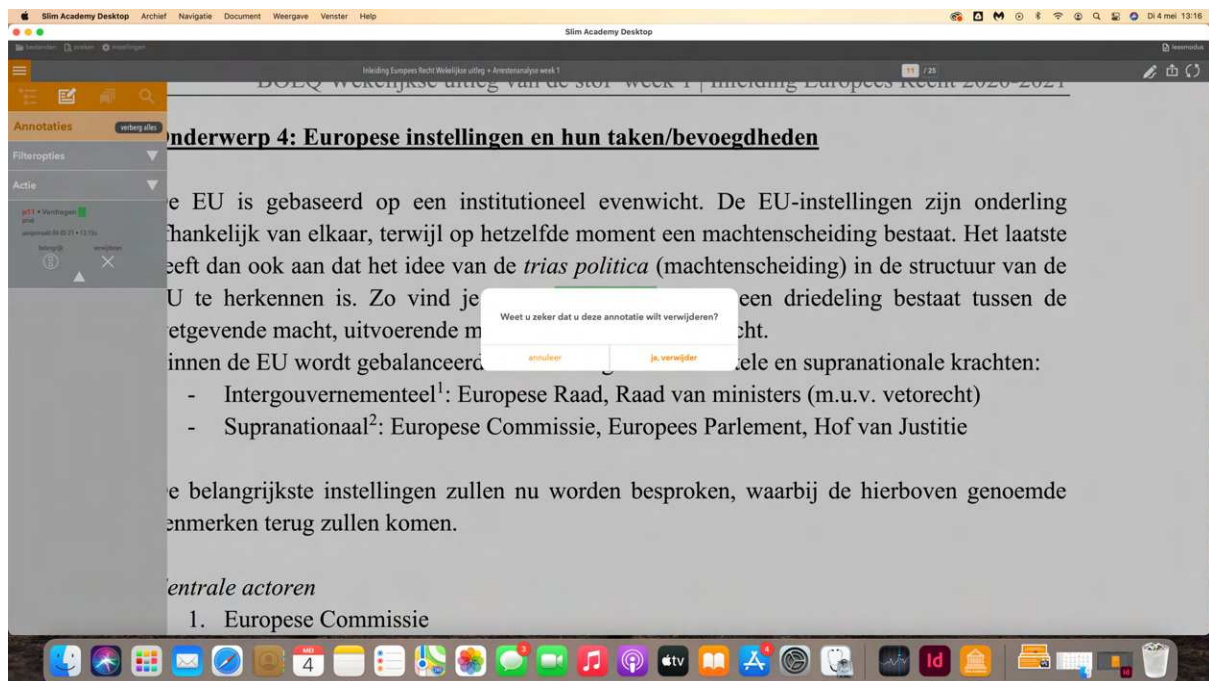
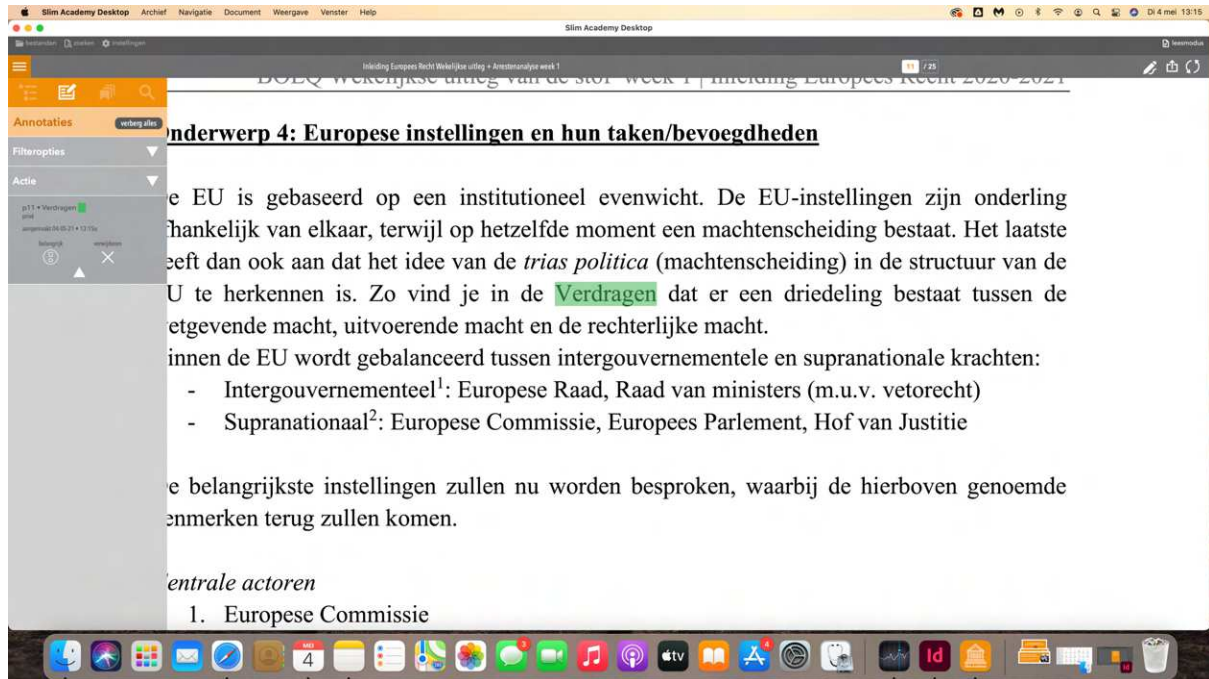


Het selectiekader kun je groter maken door de pins opzij te slepen.



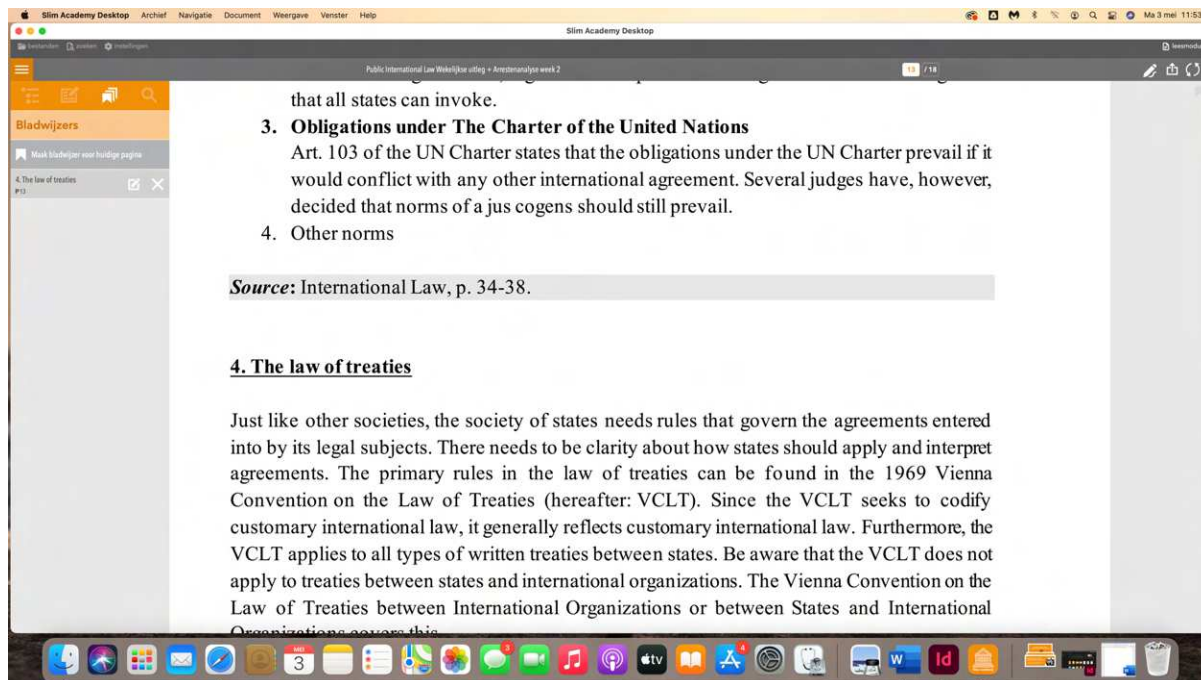
Gemaakte markeringen en aantekeningen verwijderen

Ga in het **menu** naar het schrijf icoon. Klik bij actie op de gemaakte markering of annotatie en klik vervolgens op verwijderen. Hierna zal er een pop-up verschijnen waarmee je de markering of annotatie definitief kunt verwijderen.

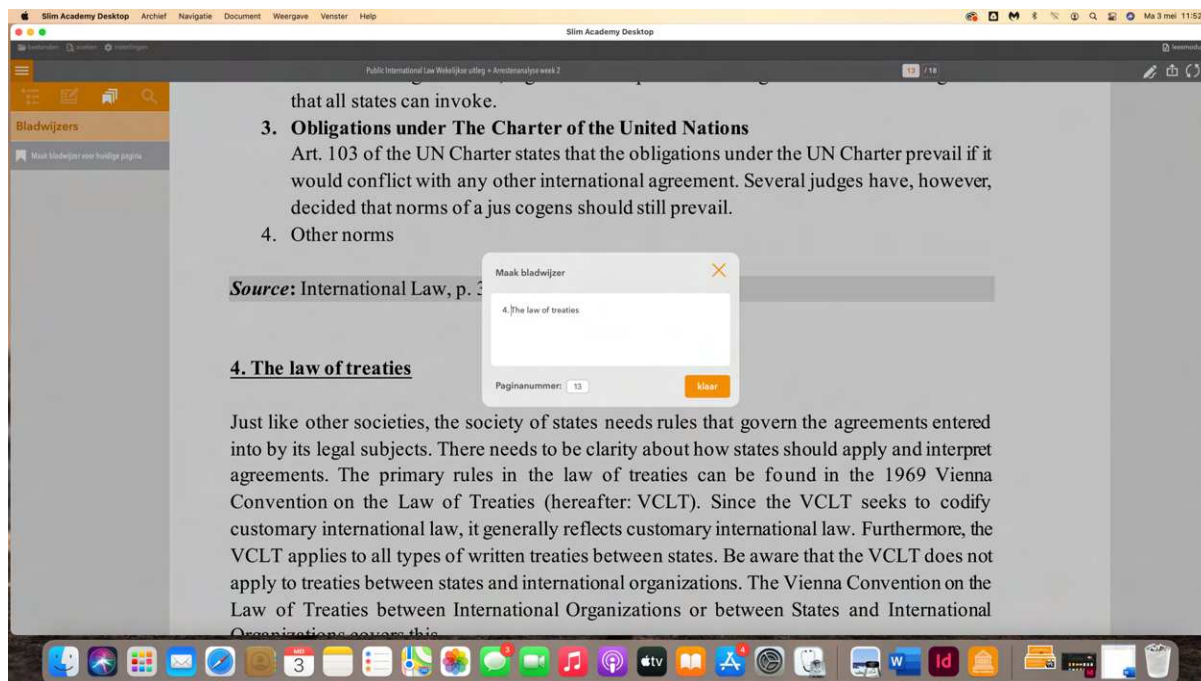


Bladwijzers

Wanneer je in het **menu** naar bladwijzers gaat kun je voor de pagina waar je op dat moment bent een bladwijzer aanmaken. Klik daarvoor op 'Maak bladwijzer voor huidige pagina'.



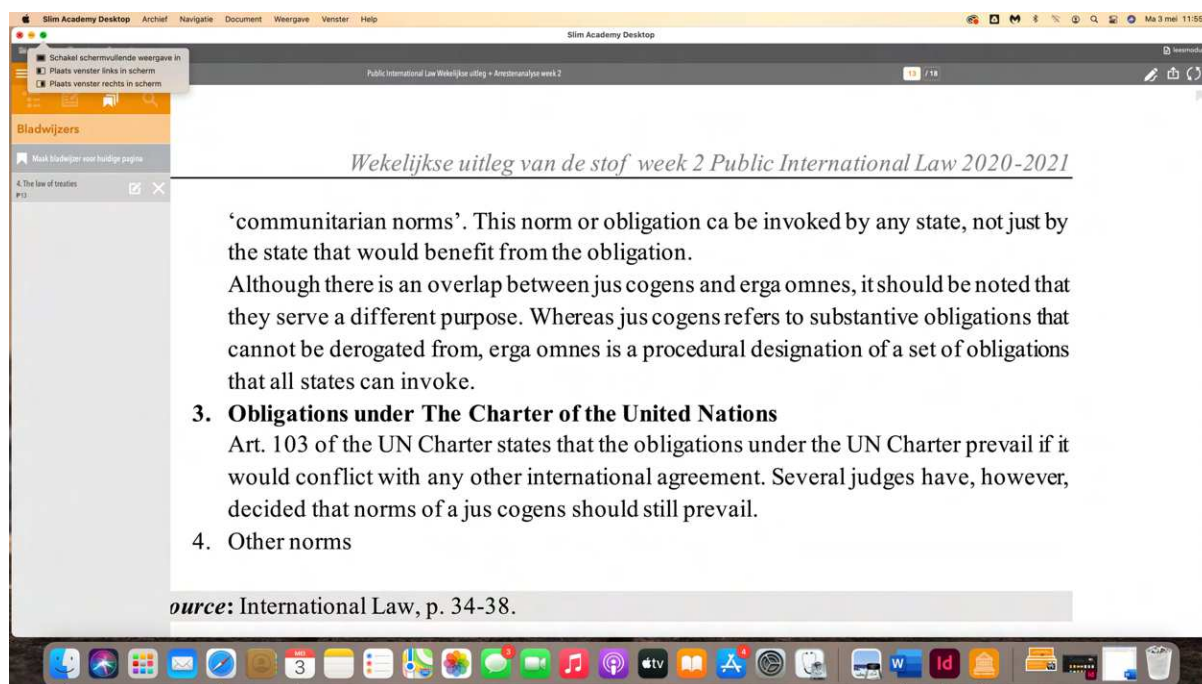
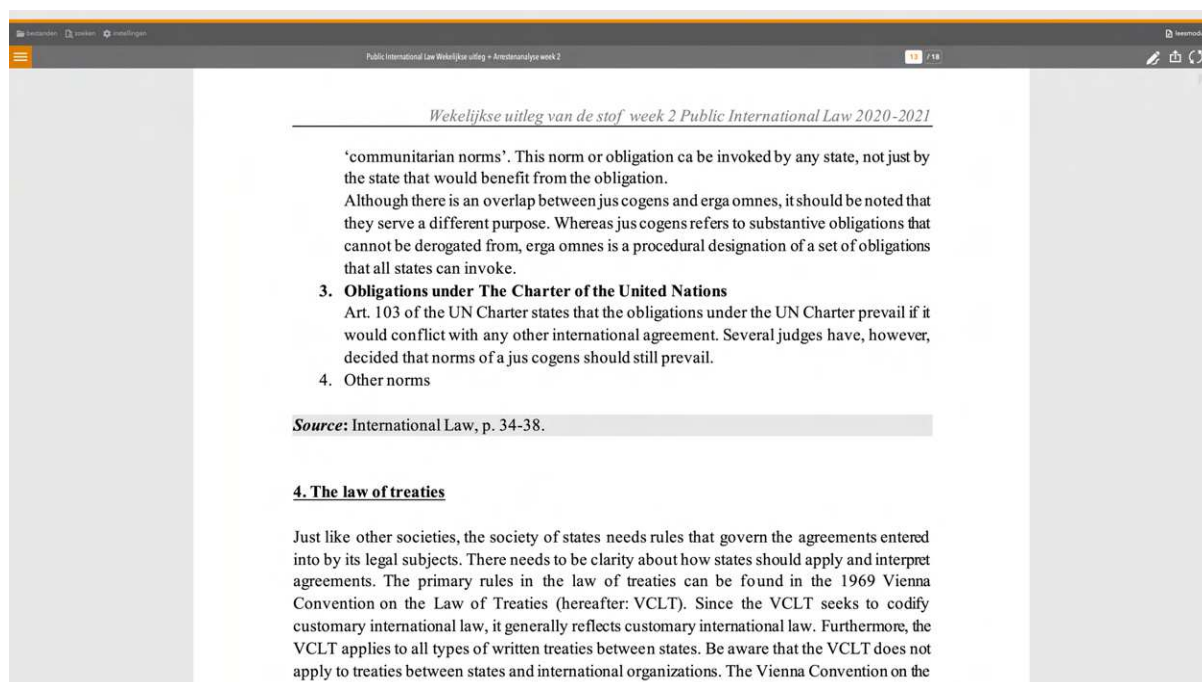
Vervolgens kun je dit een titel geven en op 'klaar' klikken.



Heel scherm/ half scherm

Met het **groene knopje** links bovenin kun je fullscreen studeren of het fullscreen juist afsluiten.

Wanneer je scherm niet op fullscreen staat kun je gemakkelijk het scherm verkleinen door met je muis op de rand te staan en deze vervolgens opzij te slepen. Ook op half scherm kun je gemakkelijk **in- en uitzoomen** met **Command** ⌘ **+** en **-**.



Wekelijkse uitleg van de stof week 2 Public International Law 2020-2021

‘communitarian norms’. This norm or obligation can be invoked by any state, not just by the state that would benefit from the obligation.

Although there is an overlap between *jus cogens* and *erga omnes*, it should be noted that they serve a different purpose. Whereas *jus cogens* refers to substantive obligations that cannot be derogated from, *erga omnes* is a procedural designation of a set of obligations that all states can invoke.

3. Obligations under The Charter of the United Nations

Art. 103 of the UN Charter states that the obligations under the UN Charter prevail if it would conflict with any other international agreement. Several judges have, however, decided that norms of a *jus cogens* should still prevail.

4. Other norms

Source: International Law, p. 34-38.

Wekelijkse uitleg van de stof week 2 Public International Law 2020-2021

Lieve BOEQ abonnee,

Heel erg bedankt voor jouw vertrouwen in ons. Wij waarderen oprecht dat je ervoor kiest om gebruik te maken van ons studiehulp materiaal. Jij kunt van ons verwachten dat wij altijd honderd procent ons best zullen doen om de stof begrijpelijk uit te leggen.

Wij willen je een paar dingen meegeven over het gebruik van ons studiehulp materiaal. Onze studiehulp is puur bedoeld ter ondersteuning van het onderwijs: niet ter vervanging. Voor het halen van het vak is het nog steeds van belang om zelf de hoorcolleges te bekijken, de werkgroepen te volgen en de voorgeschreven literatuur te bestuderen. Onze studiehulp is slechts bedoeld om moeilijke onderwerpen toe te lichten en handvaten te bieden om de stof beter te begrijpen.

Mocht je iets nog niet helemaal snappen of heb je een vraag aan ons, schroom dan niet om contact met ons op te nemen. Wij horen ook graag van jou of je verbeterpunten hebt! Je kunt ons bereiken via Facebook of Instagram, of je kunt ons een mailje sturen op boeqcontact@gmail.com.

Heel veel succes deze periode!

Veel liefs,
Stephanie, Thijs en Willem

P.S. Word lid van onze Whatsapp-groep om op de hoogte te blijven van updates en om vragen te stellen aan ons of medestudenten.
 JAAR 1: <https://chat.whatsapp.com/JbJHLMYF0ZUvY3jyuuX>
 JAAR 2: <https://chat.whatsapp.com/DH1HBTcUPmAY7BEbnZXnmvS>

Algemene mededeling
 Een BOEQ-abonnement is volledig **persoonsgebonden**. Dit betekent dat het verboden is om informatie en/of studiematerialen te delen met anderen. Als je dit toch doet, wordt jouw account

Android handleiding

In en uitzoomen

Door middel van met 2 vingers naar elkaar toe of van elkaar af te bewegen kun je de samenvatting in en uitzoomen. Zowel in als uitgezoomd kun je door middel van naar boven en naar beneden swipen met 1 vinger door de samenvatting navigeren.

HR Sint Oedenrode-Driessen

Relevantie: In dit arrest wordt vastgelegd dat een vernietigd besluit in de regel als onrechtmatig kan worden beschouwd. Daarnaast bevat dit arrest een overzicht voor het uitwerken van een onrechtmatige daad van een bestuursorgaan jegens een burgerpartij.

Let op: in de reader is enkel een samenvatting van dit arrest door Ben Schueler opgenomen. Vandaar dat in r.o. 7.3 wordt verwezen naar jurisprudentie uit 1991, ook al is Sint Oedenrode-Driessen zelf van voor die tijd. 'Beoordeling door de Hoge Raad' zal niet enkel letterlijke overwegingen van de Hoge Raad bevatten.

Relevante feiten: Autobedrijf Driessen B.V. had een nieuwe garage gebouwd en het gebouw verhuurd. Dit gebruik kwam niet overeen met de bestemming die op het perceel rustte volgens het geldende bestemmingsplan. Op 18 juli gaf het college van B&W een waarschuwing van bestuursdwang. Dit werd opgevolgd door besluiten die daadwerkelijk bestuursdwang bevatten. Deze besluiten werden uiteindelijk vernietigd. Als gevolg van deze besluiten heeft Driessen schade geleden.

Rechtsvraag: Is de gemeente gehouden tot schadevergoeding?

Beoordeling door de Hoge Raad: (r.o. 7.3) Het schenden van publiekrechtelijke normen kan ook dienen als grondslag voor een onrechtmatige daad. Het arrest *Van Gog/Nederweert* stelde in 1991 buiten twijfel dat een besluit dat door de bestuursrechter is vernietigd wegens strijd met een beginsel van behoorlijk bestuur, door de burgerlijke rechter wordt aangemerkt als onrechtmatig. Als de onrechtmatigheid is vastgesteld, is het in het kader van aansprakelijkheid nog wel nodig te bepalen jegens wie onrechtmatig is gehandeld. Daarbij wordt formele rechtskracht tegengeworpen aan eisers die zelf niet in beroep zijn gegaan en het relativiteitsvereiste aan eisers die vergoeding vragen van schade ter bescherming waartegen de geschonden norm niet strekt.

(r.o. 7.4) Een besluit wordt alleen onrechtmatig geacht jegens de burger die daartegen in bezwaar of beroep is gegaan.

(r.o. 7.5) Als in een geschil over schadevergoeding een beroep wordt gedaan op het relativiteitsvereiste zal moeten worden nagegaan of de norm strekt tot bescherming tegen de schade zoals de benadeelde die heeft geleden.

Het relativiteitsvereiste hoeft niet in de weg te staan aan bescherming van individuele vermogensbelangen. Dat de schade is ontstaan bij het schenden van voorschriften die strekken tot bescherming van algemene belangen doet daar niet aan af. Of na de aanvaarding van relativiteit in de bezwaar/beroepsfase ook meteen de relativiteit aangenomen kan worden in het aansprakelijkheidsrecht staat nog niet vast, maar dit wordt wel denkbaar geacht door Schölsse.

(r.o. 7.6) De onrechtmatigheid van het primaire besluit kan bij het besluit op bezwaar komen te staan. Als de herroeping (ten gevolge van het besluit op bezwaar) is gebaseerd op strijd met recht is daarmee gegeven dat het bestuursorgaan onrechtmatig heeft gehandeld. Als de onrechtmatigheid van het primaire besluit niet kan worden afgeleid uit de vernietigingsuitspraak staat de onrechtmatigheid niet vast.

In dit arrest wordt vastgelegd dat een vernietigd besluit in de regel als onrechtmatig kan worden beschouwd. Daarnaast bevat dit arrest een overzicht voor het uitwerken van een onrechtmatige daad van een bestuursorgaan jegens een burgerpartij.

Reader is enkel een samenvatting van dit arrest door Ben Schueler opgenomen. Vandaar dat in r.o. 7.3 wordt verwezen naar jurisprudentie uit 1991, ook al is Sint Oedenrode-Driessen zelf van voor die tijd. 'Beoordeling door de Hoge Raad' zal niet enkel letterlijke overwegingen van de Hoge Raad bevatten.

Feiten: Autobedrijf Driessen B.V. had een nieuwe garage gebouwd en het gebouw verhuurd. Dit gebruik kwam niet overeen met de bestemming die op het perceel rustte volgens het geldende bestemmingsplan. Op 18 juli gaf het college van B&W een waarschuwing van bestuursdwang. Dit werd opgevolgd door besluiten die daadwerkelijk bestuursdwang bevatten. Deze besluiten werden uiteindelijk vernietigd. Als gevolg van deze besluiten heeft Driessen schade geleden.

Rechtsvraag: Is de gemeente gehouden tot schadevergoeding?

Beoordeling door de Hoge Raad: (r.o. 7.3) Het schenden van publiekrechtelijke normen kan ook dienen als grondslag voor een onrechtmatige daad. Het arrest *Van Gog/Nederweert* stelde in 1991 buiten twijfel dat een besluit dat door de bestuursrechter is vernietigd wegens strijd met een beginsel van behoorlijk bestuur, door de burgerlijke rechter wordt aangemerkt als onrechtmatig. Als de onrechtmatigheid is vastgesteld, is het in het kader van aansprakelijkheid nog wel nodig te bepalen jegens wie onrechtmatig is gehandeld. Daarbij wordt formele rechtskracht tegengeworpen aan eisers die zelf niet in beroep zijn gegaan en het relativiteitsvereiste aan eisers die vergoeding vragen van schade ter bescherming waartegen de geschonden norm niet strekt.

(r.o. 7.4) Een besluit wordt alleen onrechtmatig geacht jegens de burger die daartegen in bezwaar of beroep is gegaan.

(r.o. 7.5) Als in een geschil over schadevergoeding een beroep wordt gedaan op het relativiteitsvereiste zal moeten worden nagegaan of de norm strekt tot bescherming tegen de schade zoals de benadeelde die heeft geleden.

Het relativiteitsvereiste hoeft niet in de weg te staan aan bescherming van individuele vermogensbelangen. Dat de schade is ontstaan bij het schenden van voorschriften die strekken tot bescherming van algemene belangen doet daar niet aan af. Of na de aanvaarding van relativiteit in de bezwaar/beroepsfase ook meteen de relativiteit aangenomen kan worden in het aansprakelijkheidsrecht staat nog niet vast, maar dit wordt wel denkbaar geacht door Schölsse.

(r.o. 7.6) De onrechtmatigheid van het primaire besluit kan bij het besluit op bezwaar komen te staan. Als de herroeping (ten gevolge van het besluit op bezwaar) is gebaseerd op strijd met recht is daarmee gegeven dat het bestuursorgaan onrechtmatig heeft gehandeld. Als de onrechtmatigheid van het primaire besluit niet kan worden afgeleid uit de vernietigingsuitspraak staat de onrechtmatigheid niet vast.

Zoeken op woorden en begrippen

Een van de grote voordelen van digitaal studeren is het kunnen zoeken naar specifieke woorden. Ga in het hamburgermenu naar de meest rechter optie, 'zoeken' via het vergrootglas. Type jouw zoekopdracht in en klik op enter of het vergrootglas. Alle resultaten worden in een klikbare rij getoond. In onderstaande voorbeeld zijn we naar pagina 15 verwezen. Het resultaat van jouw zoekopdracht is op deze pagina groen gearceerd.

Je gaat vanuit het zoekmenu naar de samenvatting door rechts van de resultatenlijst op de samenvatting te klikken.

The image displays two side-by-side screenshots of the Slim Academy app interface, showing the search results for the term 'kwaliteit'.

Left Screenshot (Search Results):

- Header:** Hamburger menu icon, page number 17 / 63, and navigation icons.
- Search Bar:** Contains the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon.
- Search Results:** A list of results for 'kwaliteit'. The first result is 'kwaliteit Omdat P 3'. The second result is 'wij de kwaliteit van onze P 3'. The third result is 'dus tot kwaliteit. P 17'. The fourth result is 'is de kwaliteit van ideeën. P 24'. The fifth result is 'hierdoor de kwaliteit verbeterd. P 24'. The sixth result is 'een hoge kwaliteit heeft of P 30'. The seventh result is 'zijn voor kwaliteit. De vraag P 30'. The eighth result is 'Als de kwaliteit van P 30'. The ninth result is 'als de kwaliteit van de P 30'. The tenth result is 'de kwaliteit geven. De P 30'. The eleventh result is 'indicatie van kwaliteit. In uitzonderlijke P 40'.
- Bottom Bar:** Navigation icons and page number 1 / 1.

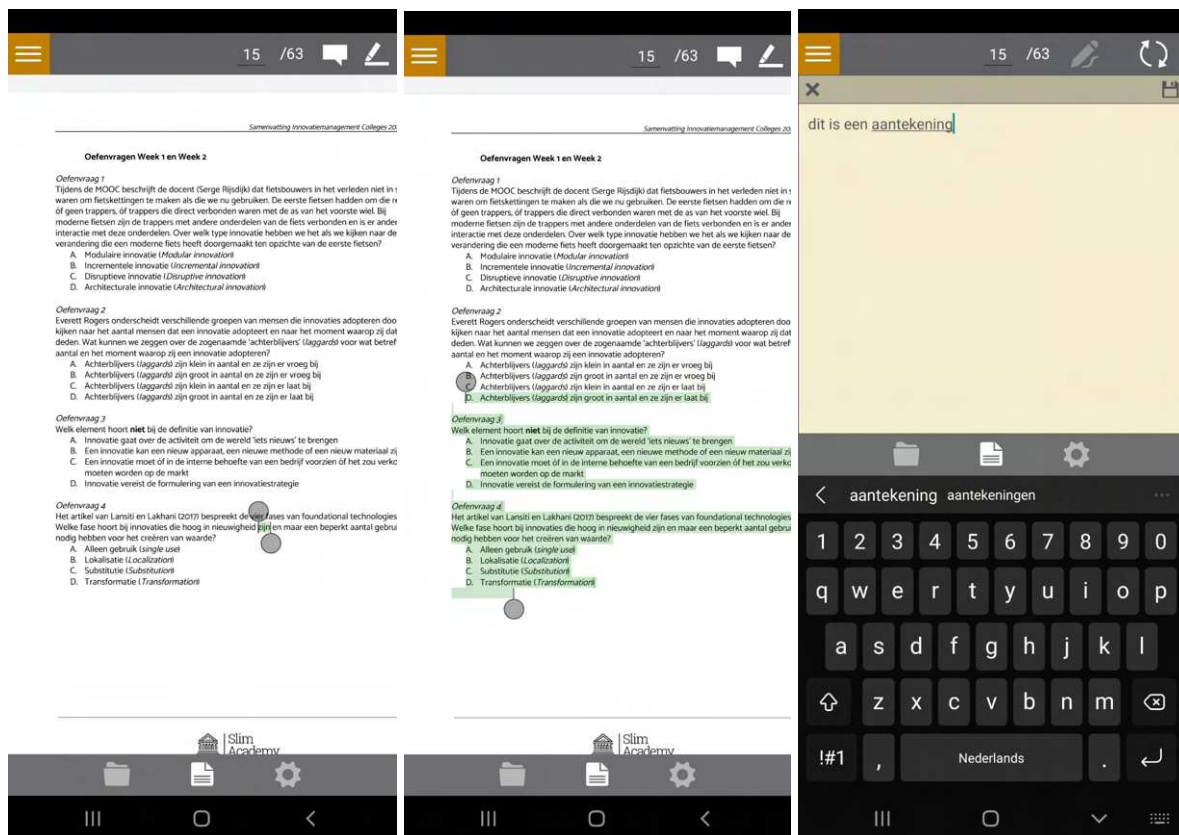
Right Screenshot (Full Text of Search Result):

- Header:** Hamburger menu icon, page number 17 / 63, and navigation icons.
- Section Header:** 'Week 3 en Week 4: Creativiteit, ideeën creëren, selecteren en managen.'
- Section Header:** 'MOOC 3: The Fuzzy Front-End - Creativity'
- Section Header:** 'Introductie in creativiteit'
- Text:** 'Creativiteit is een bekwaamheid, een set van vaardigheden die een persoon creatiever maakt dan iemand anders. Het psychologische perspectief definieert creativiteit als een intellectueel gedachteproces dat binnenin een persoon plaatsvindt. Anderen geloven dat creativiteit gestimuleerd wordt door de omgeving, bijvoorbeeld door een inspirerende leider. Deze verschillende perspectieven kunnen worden gecombineerd, zodat de karakteristieken van de persoon en van de omgeving het creatieve proces beïnvloeden, wat leidt tot een creatieve uitkomst.'
- Section Header:** 'Algemene definities die aan bod komen bij creativiteit in management:'
- List:**
 - **Creativiteit** is de productie van nieuwe (nuttige) en nuttige ideeën. Nieuwigheid en nuttigheid moet beiden gezien worden vanuit de ogen van de aanschouwer.
 - **Nieuwigheid** (novelty) betekent het creëren van een origineel idee met onderscheidende karakteristieken. Bijvoorbeeld, een Segway. Een idee kan nog steeds novel zijn als iemand anders het al uitgevonden heeft in een andere context of zonder jouw weten.
 - **Nuttigheid** is de mogelijkheid om een idee te implementeren en op de markt te zetten. Bijvoorbeeld, WhatsApps berichten platform welke gebruikt kan worden door zowel Android als iOS. Een idee kan nog steeds nuttig zijn voor een bedrijf ondanks dat een ander bedrijf het al gebruikt heeft.
- Text:** 'Creativiteit is dus de productie van nieuwe en nuttige ideeën, en innovatie is de succesvolle implementatie van deze ideeën in een organisatie. Voordat er creatieve ideeën ontstaan, moeten er eerst heel veel ideeën bedacht worden. Kwantiteit leidt dus tot **kwaliteit**'.
- Section Header:** 'Divergentie en convergentie'
- Text:** 'Divergerend en convergerend denken zijn beide nodig om creatieve ideeën te bedenken. Divergerend denken is het proces of methode die gebruikt wordt om meerdere ideeën te genereren voor een bepaald onderwerp of oplossing voor een probleem. Kinderen zijn hier erg goed in. Voor volwassenen is dit een stuk lastiger, dankzij het brein welke bestaat uit vele cellen die gelinkt zijn aan elkaar. Deze links zijn de bouwstenen voor onze gedachten, ideeën en herinneringen. Om met baanbrekende ideeën te komen, moeten de patronen in onze hersenen doorbroken worden om nieuwe connecties te creëren. Er zijn verschillende technieken om dit te kunnen doen, zoals brainstorming en jezelf forceren om met twee ongerelateerde onderwerpen in een nieuw concept te maken. Hierdoor is bijvoorbeeld snowboards ontstaan als gevolg van de concepten sneeuw en surfen.'
- Section Header:** 'Er zijn drie metingen voor divergerend denken.'
- List:**
 1. **Fluency:** dit is het aantal ideeën per tijdseenheid. Des te meer ideeën, des te beter.
 2. **Originaliteit:** de mate waarin een idee nieuw is.
 3. **Flexibiliteit:** de variatie in ideeën. Dit wordt gemeten door het aantal categorieën waar de ideeën in passen.
- Bottom Bar:** Navigation icons and page number 15.

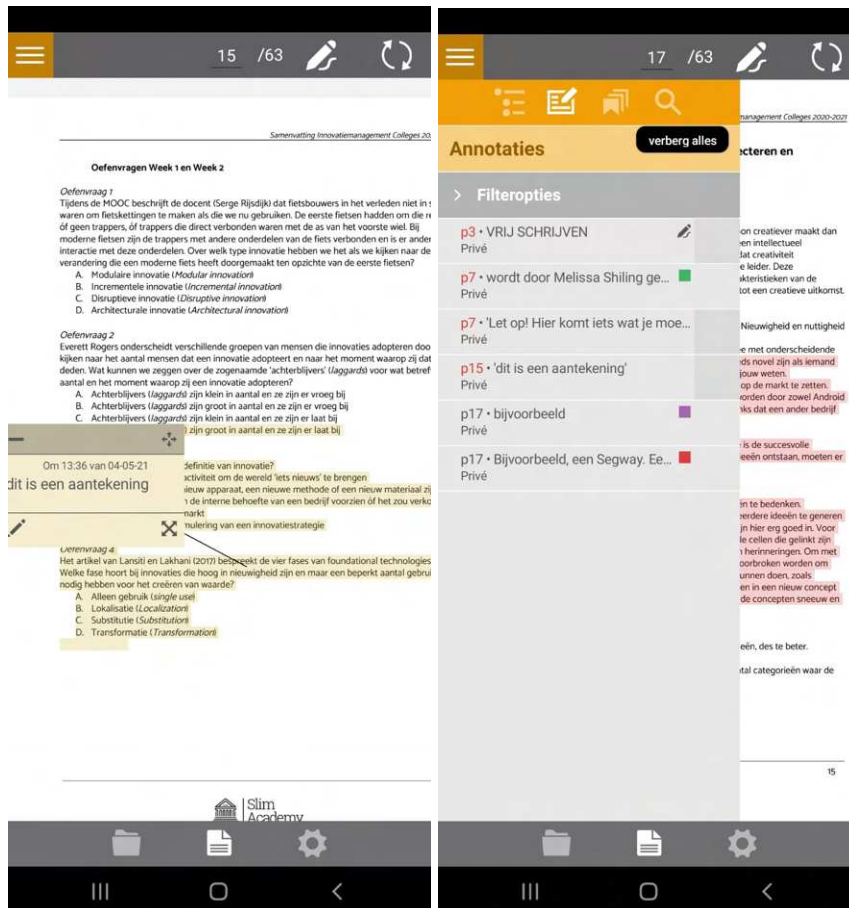
Annotaties en aantekeningen

Om aantekeningen en annotaties te maken dien je eerst de juiste tekst te selecteren. Druk met je vinger op een woord totdat de 2 pinpoints verschijnen. Vervolgens kun je met 1 vinger per pinpoint de tekst groter of kleiner maken.

Door vervolgens op de tekstballon te klikken kom je in het annotatiescherm terecht. Hier kun je middels het toetsenbord op jouw telefoon een aantekening toevoegen en opslaan door op het floppy icoon rechtsboven in jouw scherm te klikken.



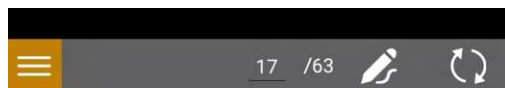
Vervolgens zie je tijdens het studeren jouw aantekeningen voorbij komen. Deze aantekeningen kun je vergoten en aanpassen of minimaliseren. Een volledig overzicht van jouw aantekeningen en markeringen vind je via het menu. Door op een aantekening te klikken, word je direct verwezen naar de relevante pagina.



Markeren

Om markeringen te maken dien je eerst de juiste tekst te selecteren. Druk met je vinger op een woord totdat de 2 pinpoints verschijnen. Vervolgens kun je met 1 vinger per pinpoint de tekst groter of kleiner maken.

Door vervolgens op de markeerstift met de streep te klikken (rechtsbovenin) kom je in het markeerscherm terecht. Je kunt rechtsbovenin kiezen uit 5 verschillende kleuren. Een volledig overzicht van jouw aantekeningen en markeringen vind je via het menu. Door op een aantekening te klikken, word je direct verwijzen naar de relevante pagina.



Samenvatting Innovatiemanagement Colleges 2020-2021

Week 3 en Week 4: Creativiteit, ideeën creëren, selecteren en managen.

MOOC 3: The Fuzzy Front-End - Creativity

Introductie in creativiteit

Creativiteit is een bekwaamheid, een set van vaardigheden die een persoon creatiever maakt dan iemand anders. Het psychologische perspectief definieert creativiteit als een intellectueel gedachteproces dat binnenin een persoon plaatsvindt. Anderen geloven dat creativiteit gestimuleerd wordt door de omgeving, bijvoorbeeld door een inspirerende leider. Deze verschillende perspectieven kunnen worden gecombineerd, zodat de karakteristieken van de persoon en van de omgeving het creatieve proces beïnvloeden, wat leidt tot een creatieve uitkomst.

Algemene definities die aan bod komen bij creativiteit in management:

- **Creativiteit** is de productie van nieuwe /novel/ en nuttige ideeën. Nieuwigheid en nuttigheid moet beiden gezien worden vanuit de ogen van de aanschouwer.
- **Nieuwigheid** (*novelty*) betekent het creëren van een origineel idee met onderscheidende karakteristieken. Bijvoorbeeld, een Segway. Een idee kan nog steeds novel zijn als iemand anders het al uitgevonden heeft in een andere context of zonder jouw weten.
- **Nuttigheid** is de mogelijkheid om een idee te implementeren en op de markt te zetten. Bijvoorbeeld, WhatsApps berichten platform welke gebruikt kan worden door zowel Android als iOS. Een idee kan nog steeds nuttig zijn voor een bedrijf ondanks dat een ander bedrijf het al gebruikt heeft.

Creativiteit is dus de productie van nieuwe en nuttige ideeën, en innovatie is de succesvolle implementatie van deze ideeën in een organisatie. Voordat er creatieve ideeën ontstaan, moeten er eerst heel veel ideeën bedacht worden. Kwantiteit leidt dus tot kwaliteit.

Divergentie en convergentie

Divergerend en convergerend denken zijn beide nodig om creatieve ideeën te bedenken. **Divergerend denken** is het proces of methode die gebruikt wordt om meerdere ideeën te genereren voor een bepaald onderwerp of oplossing voor een probleem. Kinderen zijn hier erg goed in. Voor volwassenen is dit een stuk lastiger, dankzij het brein welke bestaat uit vele cellen die gelinkt zijn aan elkaar. Deze links zijn de bouwstenen voor onze gedachten, ideeën en herinneringen. Om met baanbrekende ideeën te komen, moeten de patronen in onze hersenen doorbroken worden om nieuwe connecties te creëren. Er zijn verschillende technieken om dit te kunnen doen, zoals brainstorming en jezelf forceren om met twee ongerelateerde onderwerpen in een nieuw concept te maken. Hierdoor is bijvoorbeeld snowboarden ontstaan als gevolg van de concepten sneeuw en surfen.

Er zijn drie metingen voor divergerend denken.

1. **Fluency**: dit is het aantal ideeën per tijdseenheid. Des te meer ideeën, des te beter.
2. **Originaliteit**: de mate waarin een idee nieuw is.
3. **Flexibiliteit**: de variatie in ideeën. Dit wordt gemeten door het aantal categorieën waar de ideeën in passen.

15



Samenvatting Innovatiemanagement Colleges 2020-2021

Week 3 en Week 4: Creativiteit, ideeën creëren, selecteren en managen.

MOOC 3: The Fuzzy Front-End - Creativity

Introductie in creativiteit

Creativiteit is een bekwaamheid, een set van vaardigheden die een persoon creatiever maakt dan iemand anders. Het psychologische perspectief definieert creativiteit als een intellectueel gedachteproces dat binnenin een persoon plaatsvindt. Anderen geloven dat creativiteit gestimuleerd wordt door de omgeving, bijvoorbeeld door een inspirerende leider. Deze verschillende perspectieven kunnen worden gecombineerd, zodat de karakteristieken van de persoon en van de omgeving het creatieve proces beïnvloeden, wat leidt tot een creatieve uitkomst.

Algemene definities die aan bod komen bij creativiteit in management:

- **Creativiteit** is de productie van nieuwe /novel/ en nuttige ideeën. Nieuwigheid en nuttigheid moet beiden gezien worden vanuit de ogen van de aanschouwer.
- **Nieuwigheid** (*novelty*) betekent het creëren van een origineel idee met onderscheidende karakteristieken. Bijvoorbeeld, een Segway. Een idee kan nog steeds novel zijn als iemand anders het al uitgevonden heeft in een andere context of zonder jouw weten.
- **Nuttigheid** is de mogelijkheid om een idee te implementeren en op de markt te zetten. Bijvoorbeeld, WhatsApps berichten platform welke gebruikt kan worden door zowel Android als iOS. Een idee kan nog steeds nuttig zijn voor een bedrijf ondanks dat een ander bedrijf het al gebruikt heeft.

Creativiteit is dus de productie van nieuwe en nuttige ideeën, en innovatie is de succesvolle implementatie van deze ideeën in een organisatie. Voordat er creatieve ideeën ontstaan, moeten er eerst heel veel ideeën bedacht worden. Kwantiteit leidt dus tot kwaliteit.

Divergentie en convergentie

Divergerend en convergerend denken zijn beide nodig om creatieve ideeën te bedenken. **Divergerend denken** is het proces of methode die gebruikt wordt om meerdere ideeën te genereren voor een bepaald onderwerp of oplossing voor een probleem. Kinderen zijn hier erg goed in. Voor volwassenen is dit een stuk lastiger, dankzij het brein welke bestaat uit vele cellen die gelinkt zijn aan elkaar. Deze links zijn de bouwstenen voor onze gedachten, ideeën en herinneringen. Om met baanbrekende ideeën te komen, moeten de patronen in onze hersenen doorbroken worden om nieuwe connecties te creëren. Er zijn verschillende technieken om dit te kunnen doen, zoals brainstorming en jezelf forceren om met twee ongerelateerde onderwerpen in een nieuw concept te maken. Hierdoor is bijvoorbeeld snowboarden ontstaan als gevolg van de concepten sneeuw en surfen.

Er zijn drie metingen voor divergerend denken.

1. **Fluency**: dit is het aantal ideeën per tijdseenheid. Des te meer ideeën, des te beter.
2. **Originaliteit**: de mate waarin een idee nieuw is.
3. **Flexibiliteit**: de variatie in ideeën. Dit wordt gemeten door het aantal categorieën waar de ideeën in passen.

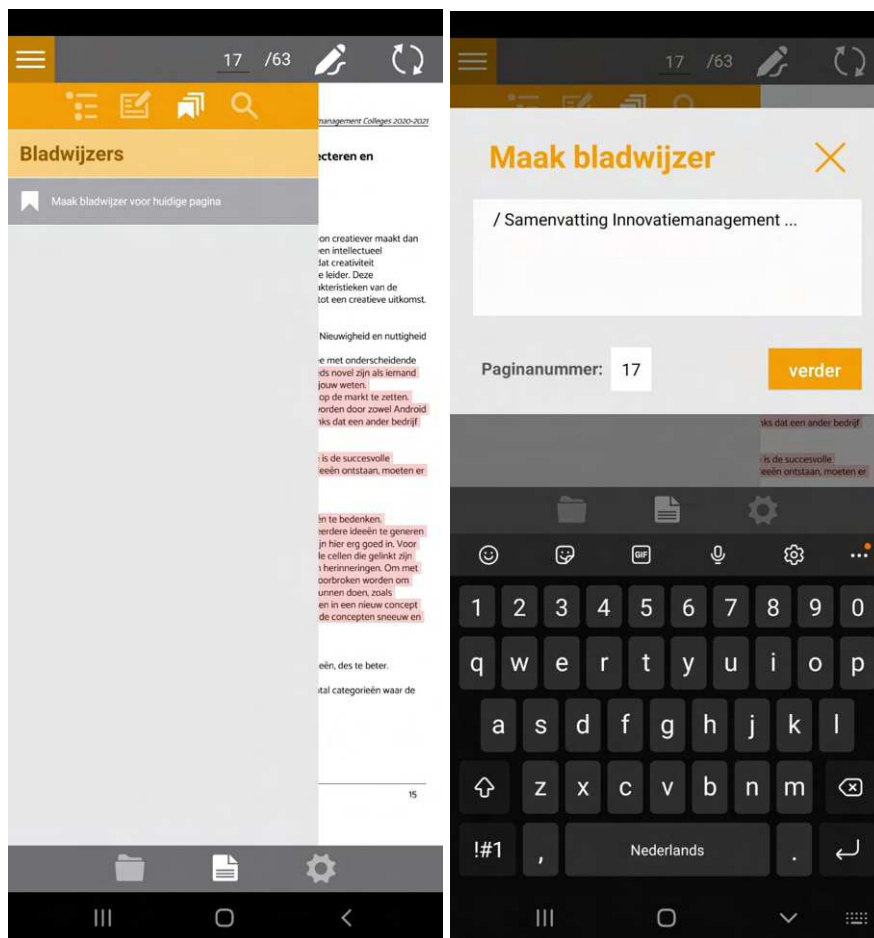
15



Bladwijzers

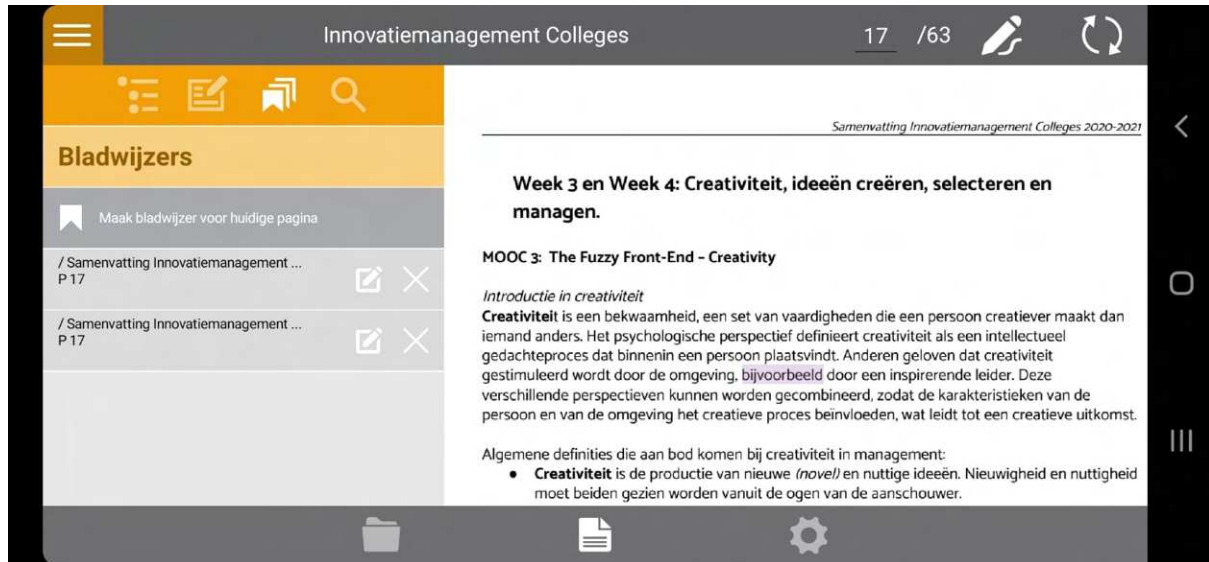
In de digitale samenvatting is er via de derde optie in het hamburgermenu, de optie 'bladwijzers', de mogelijkheid om digitale tabjes toe te voegen aan de samenvatting. In onderstaande afbeelding zie je een overzicht van de huidige bladwijzers

Indien je een nieuwe bladwijzer toe wil voegen, klik op 'maak bladwijzer voor huidige pagina' en voeg een omschrijving van de bladwijzer toe. Vervolgens kun je door middel van het klikken op de bladwijzers, navigeren door de samenvatting.



Scherf kantelen

Stel jouf Android device in op scherm kantelen in plaats van standaard staand. De app verander nu vanzelf mee wanneer jij jouf telefoon een kwartslag draait.



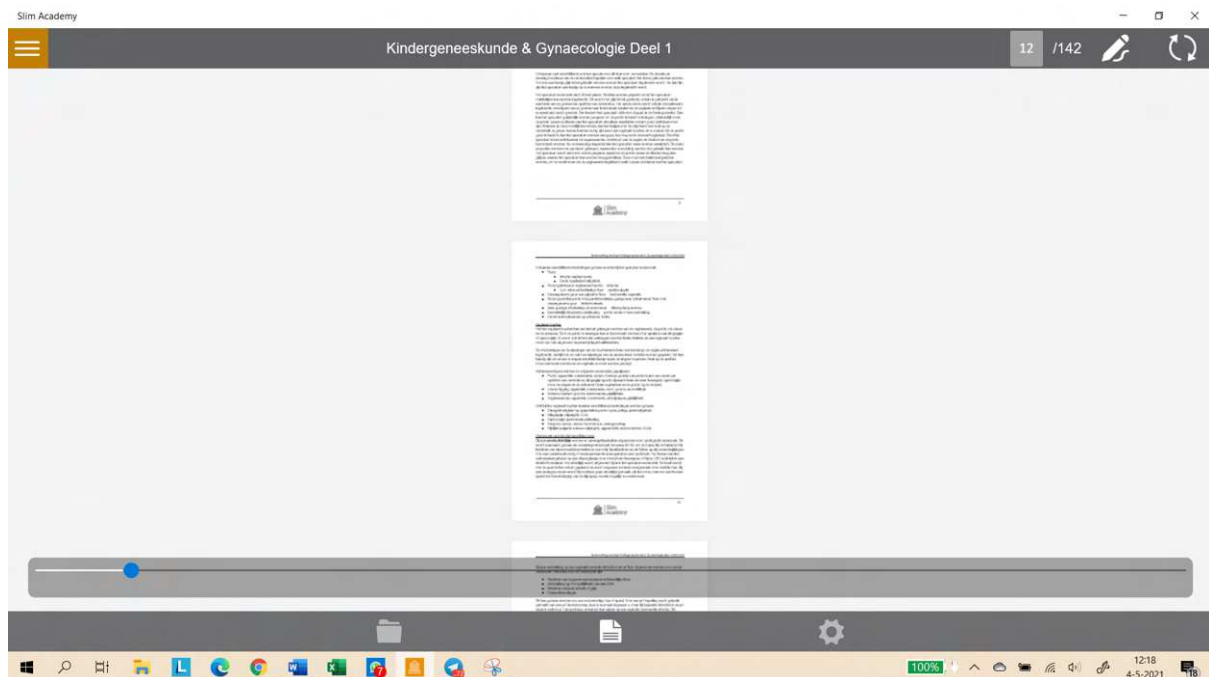
Windows handleiding

In en uitzoomen

In de Windowsomgeving kun je op verschillende manieren in en uitzoomen. Gebruik het Touch Pad van jouw laptop en beweeg 2 vingers uit elkaar (uitzoomen) of naar elkaar toe (inzoomen).

Door middel van het inhouden van Control en vervolgens omhoog te scrollen of omlaag te scrollen zoom je ook in of uit. Let op! **Ctrl + omhoog scrollen** is **uitzoomen**. **Ctrl + omlaagscrollen** is **inzoomen**.

Uitgezoomd:



Ingezoomd:

The screenshot shows a web browser window displaying the Slim Academy website. The browser's address bar shows 'Slim Academy'. The website's header includes a menu icon, the title 'Kindergeneeskunde & Gynaecologie Deel 1', and a page indicator '3 / 142'. The main content area is titled 'benaren van jouw studiepunten:' and contains three sections: 'Kwaliteit', 'Werken bij', and 'Nadruk verboden'. The 'Kwaliteit' section discusses the importance of quality in summaries and requests feedback. The 'Werken bij' section promotes working from home and offers a reward. The 'Nadruk verboden' section states that sharing summaries with others is prohibited. The bottom of the browser window shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date '4-5-2021' and time '12:20'.

benaren van jouw studiepunten:

Kwaliteit

Omdat wij de **kwaliteit** van onze samenvattingen zo hoog mogelijk willen houden zijn we benieuwd naar jouw feedback. We sturen je hierom twee weken na ontvangst van de samenvatting een mailtje met het verzoek om de samenvatting te beoordelen. Je zou ons heel erg helpen als je deze invult. Mocht je op een ander moment al opmerkingen, tips of verbeterpunten hebben, mail ons dan op klantenservice@slimacademy.nl of stuur een berichtje via Facebook chat, dan gaan wij hier direct mee aan de slag!

Werken bij

Slim Academy is altijd op zoek naar gemotiveerde studenten! Lijkt het je leuk om bij ons aan de slag te gaan met het samenvatten en nakijken van samenvattingen? Dan is de rol van Studieheld zeker iets voor jou. Je kunt werken vanuit huis, krijgt een riante vergoeding en je hebt een studieregelateerde bijbaan die goed op je cv staat. Heb je interesse? Stuur dan jouw motivatie en cv naar klantenservice@slimacademy.nl.

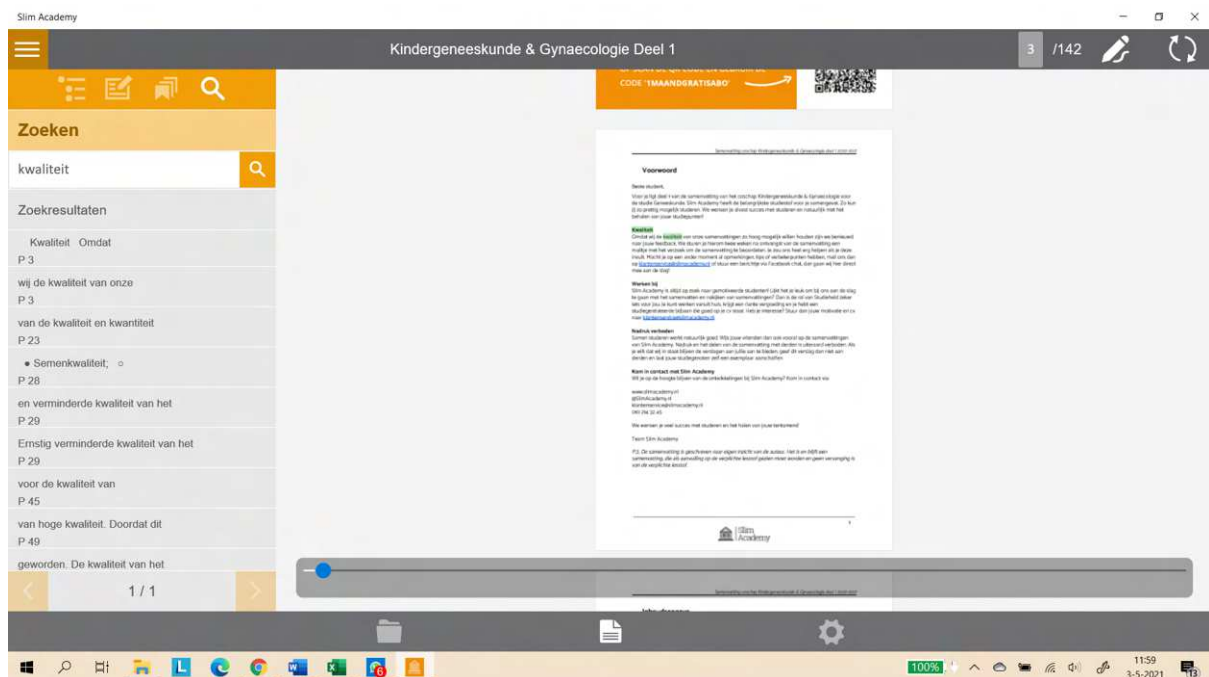
Nadruk verboden

Samen studeren werkt natuurlijk goed. Wijs jouw vrienden dan ook vooral op de samenvattingen van Slim Academy. Nadruk en het delen van de samenvatting met derden is uiteraard verboden. Als je wilt dat wij in staat blijven de verslagen aan jullie aan te bieden, geef dit verslag dan niet aan

Zoeken op woorden en begrippen

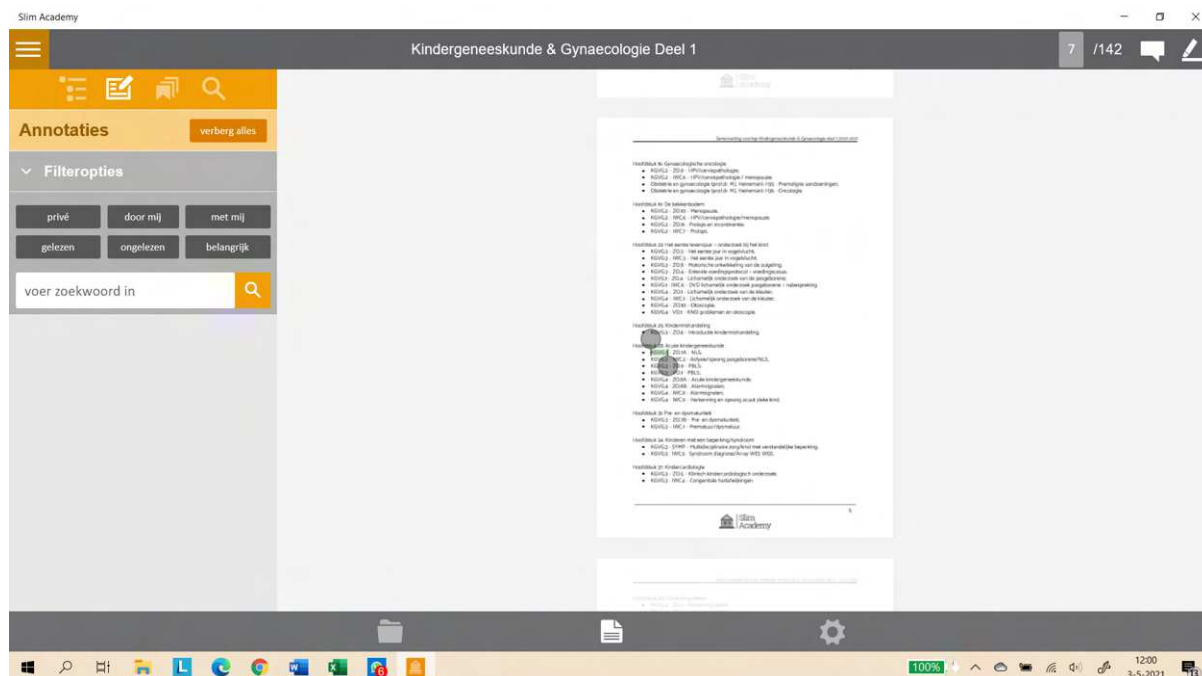
Linksboven in de Windowsapp vind je het **hamburgermenu**. Je opent dit menu door op het icoon met 3 horizontale streepjes te klikken. Klik vervolgens op het vergrootglas en typ jouw zoekopdracht in. In onderstaande voorbeeld zoeken we het woord 'kwaliteit'. Vervolgens worden in het linkermenu alle resultaten getoond. Door op een resultaat te klikken wordt je direct naar de desbetreffende pagina toegeleid in de samenvatting. Het woord van jouw zoekopdracht is op deze pagina groen gearceerd.

Je kunt ook door middel van de shortcut Ctrl + F rechtstreeks naar het zoekmenu.

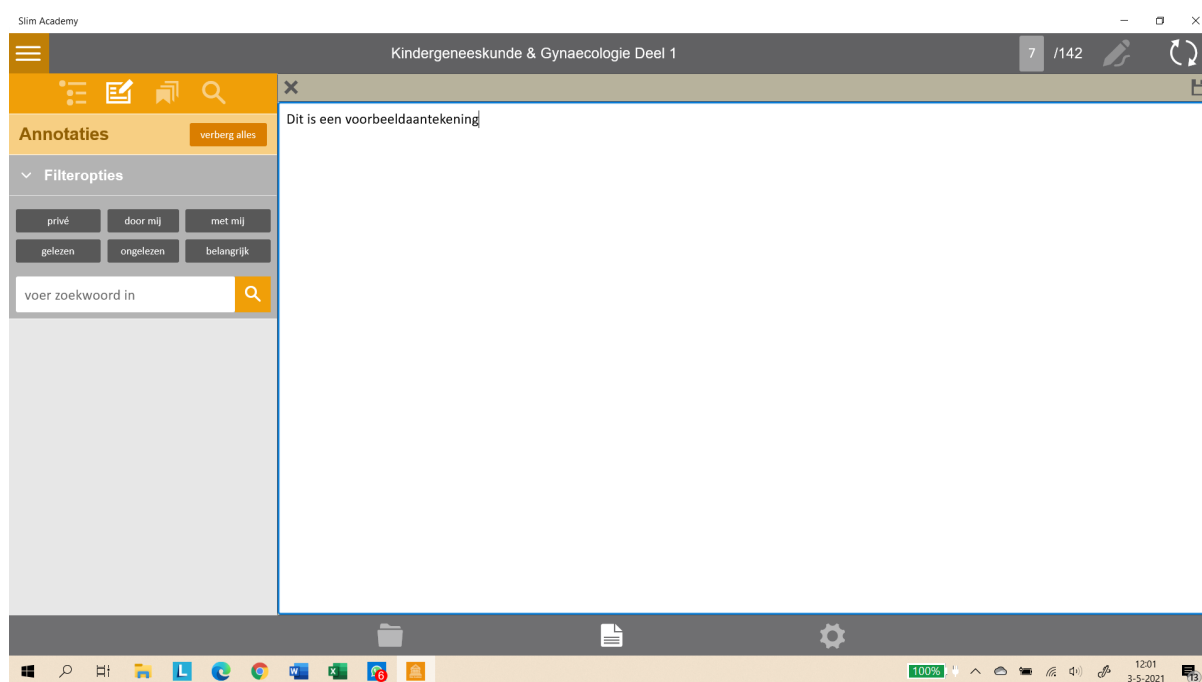


Annotaties en aantekeningen

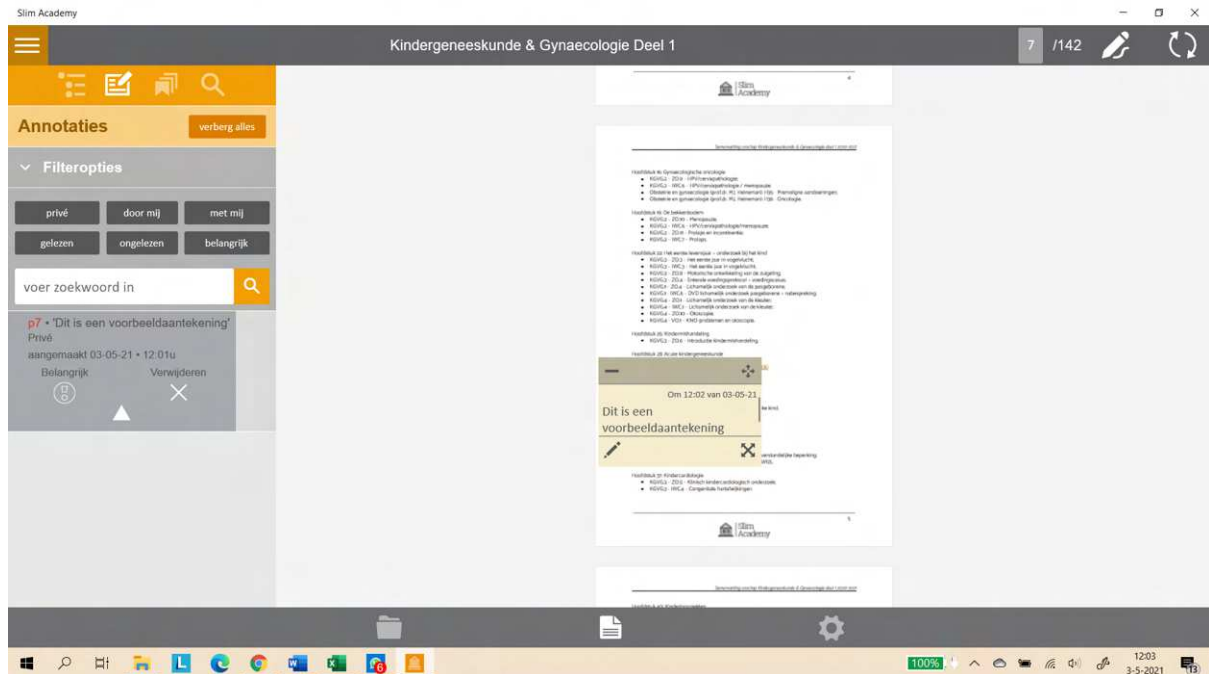
Selecteer de tekst waar je de aantekening wil plaatsen met rechtermuisknop. Vervolgens kun je het tekstgedeelte kleiner en groter maken door de pins te slepen.



Schrijf vervolgens in het tekstvlak jouw aantekening en klik op het opslaan symbool rechtsbovenin jouw scherm

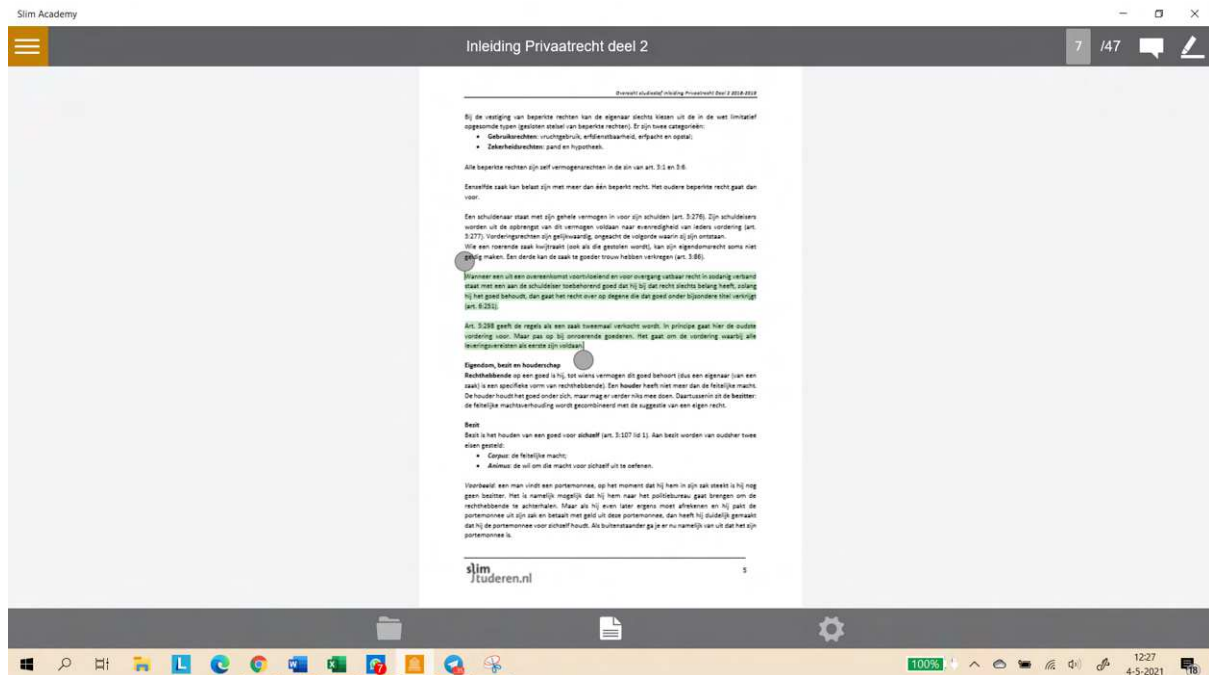


De aantekening is nu zichtbaar en te selecteren en aan te passen met het potloodsymbool in de tekstballon of te verwijderen door in het aantekeningenoverzicht links in jouw scherm, op verwijder te klikken.

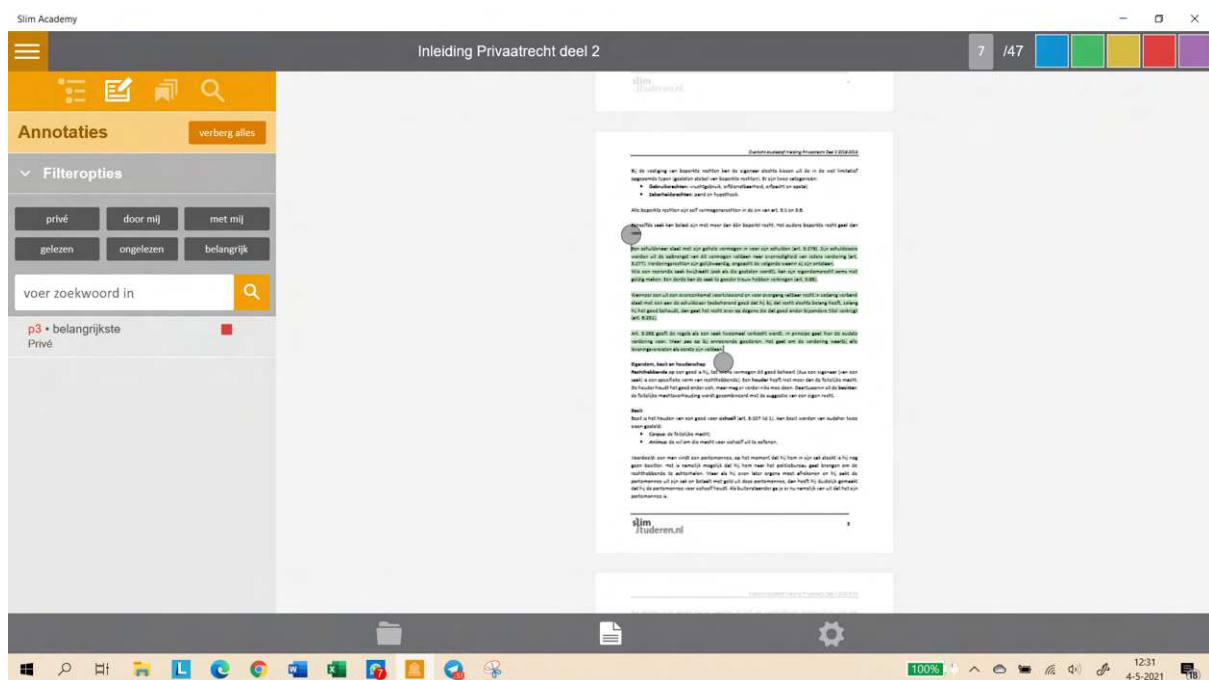


Markeren

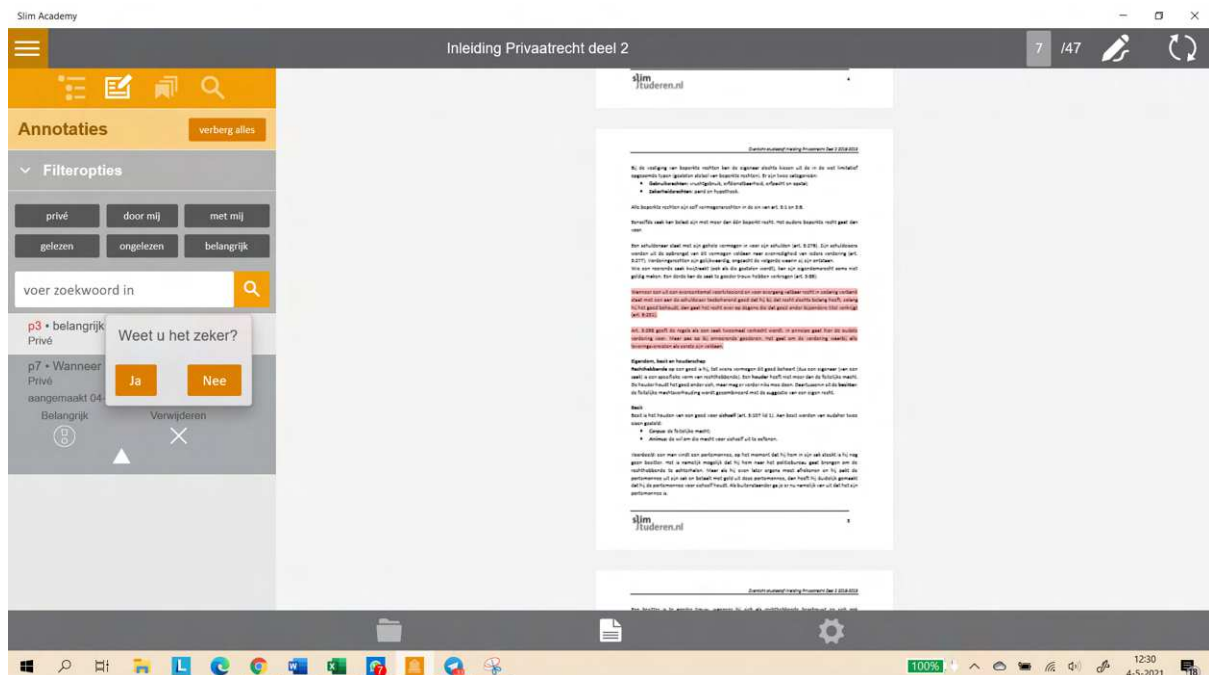
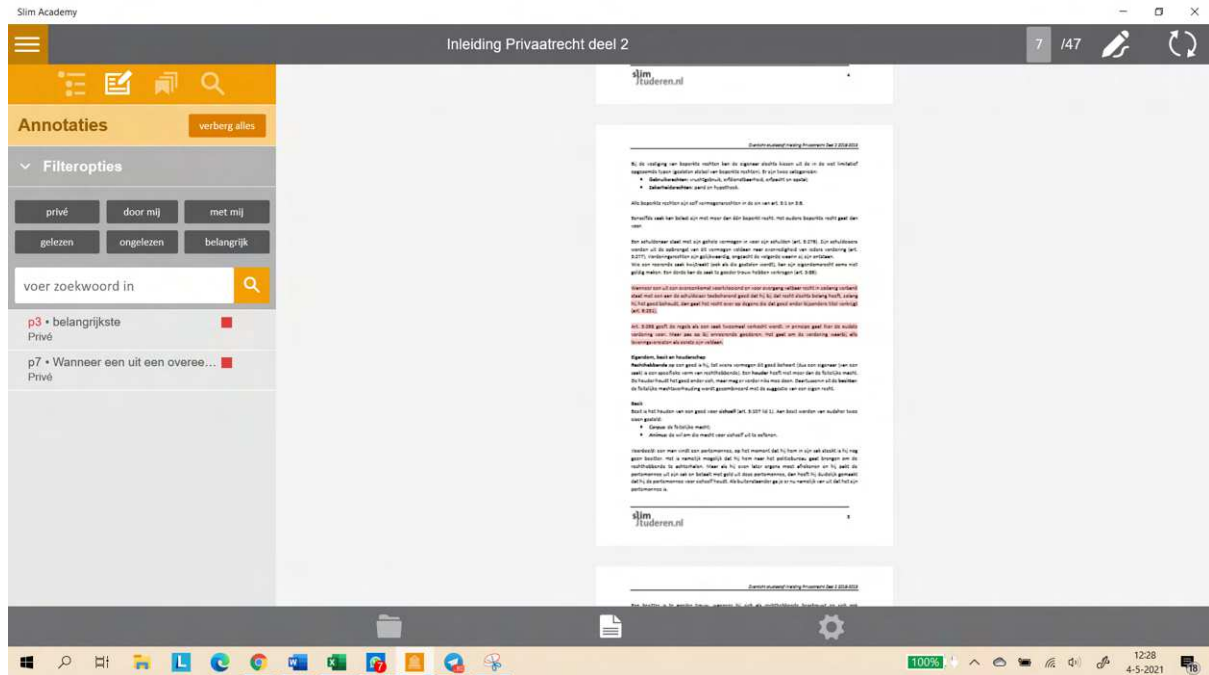
Klik met jouw rechtermuisknop op een stuk tekst in de samenvatting. Vervolgens kun je met de twee pinpoints jouw geselecteerde gebied vergroten of verkleinen. Dit doe je daar de pinpoints te slepen.



Nadat je de juiste tekst hebt geselecteerd en op het markeer icoon rechtsbovenin hebt geklikt (stift met streep), kun je kiezen uit 5 verschillende kleuren.

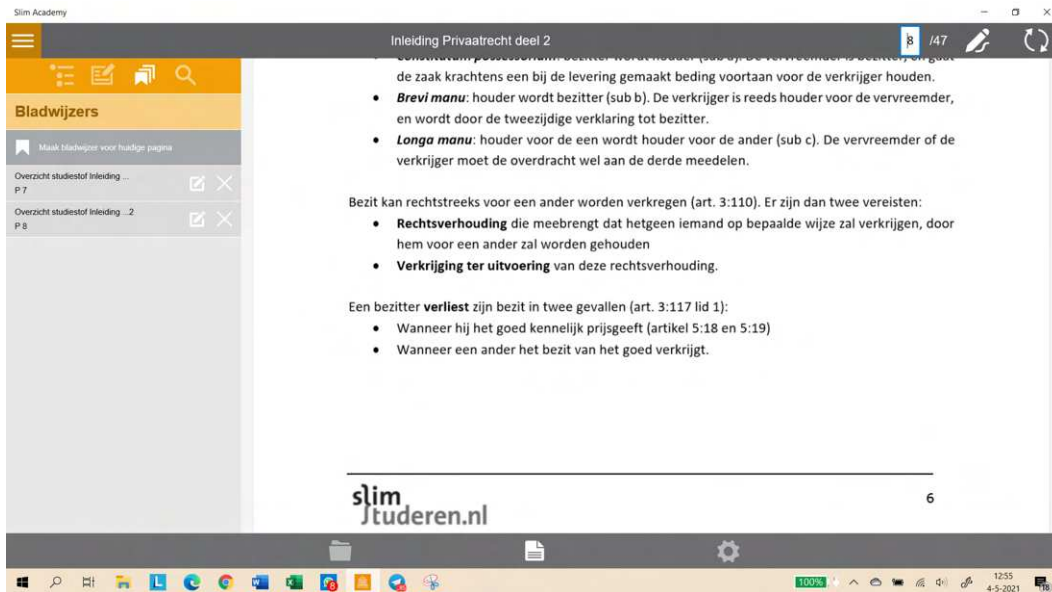


Je kunt het door jou gemarkeerde ook weer verwijderen. Ga via het hamburgermenu naar de 2e optie 'Annotaties'. Hier vind je het overzicht van alle door jou gemaakte arceringen en annotaties. Selecteer de arcering die je wilt verwijderen. De app vraagt of je dit zeker weet? Klik op ja, en de markering is verwijderd.

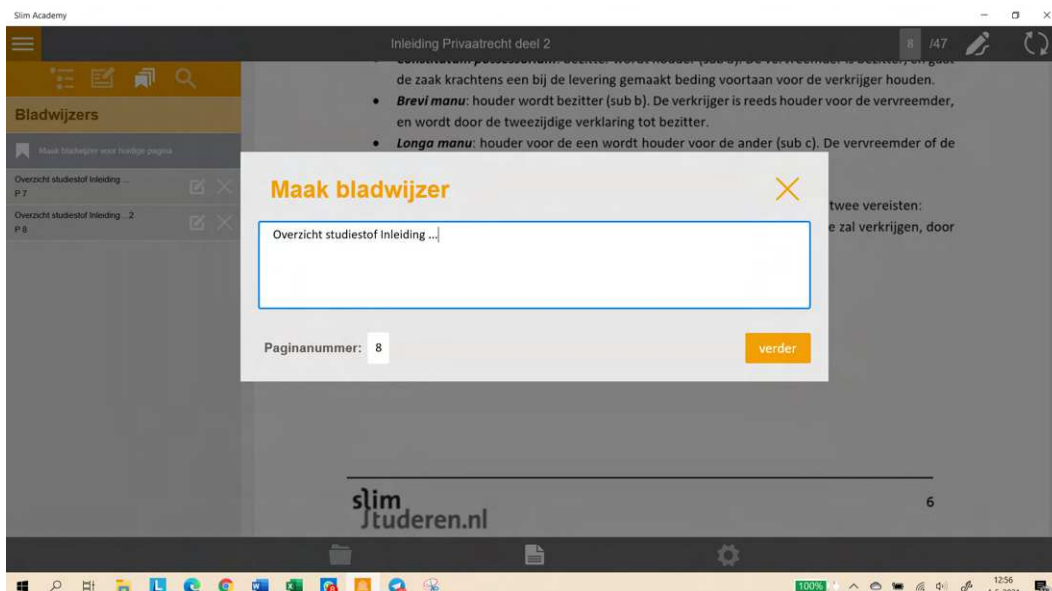


Bladwijzers

In de digitale samenvatting is er via de derde optie in het hamburgermenu, de optie 'bladwijzers', de mogelijkheid om digitale tabjes toe te voegen aan de samenvatting. In onderstaande afbeelding zie je een overzicht van de 2 huidige bladwijzers

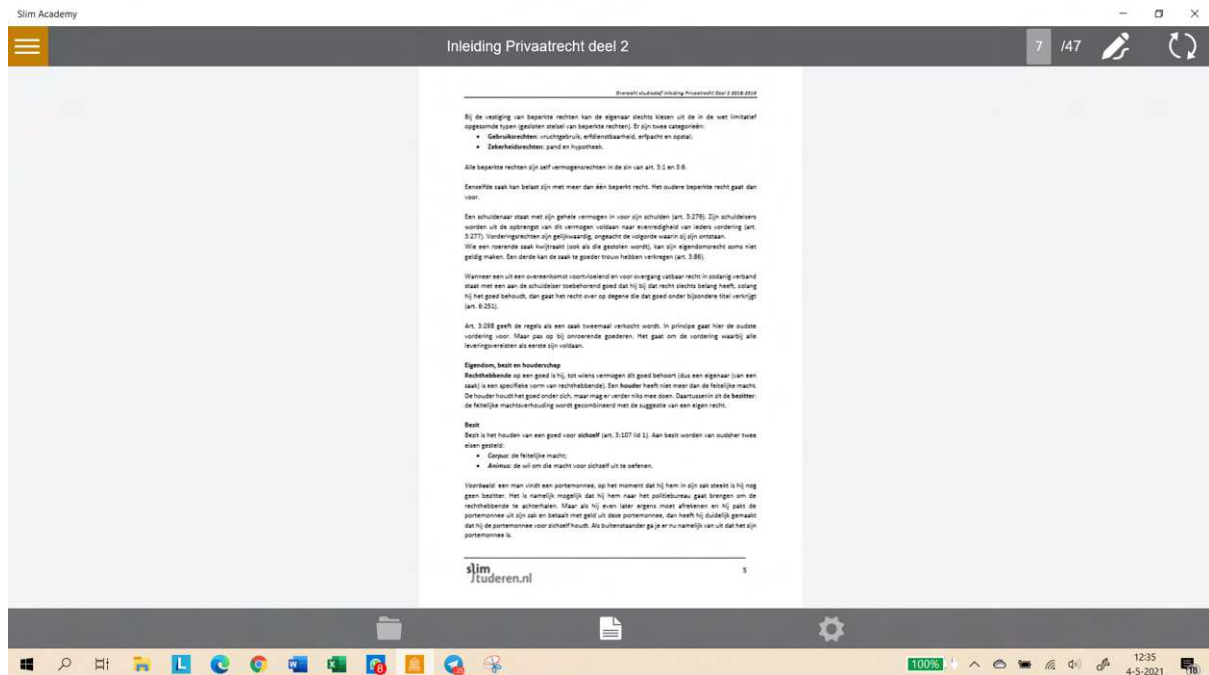


Indien je een nieuwe bladwijzer toe wil voegen, klik op 'maak bladwijzer voor huidige pagina' en voeg een omschrijving van de bladwijzer toe. Vervolgens kun je door middel van het klikken op de bladwijzers, navigeren door de samenvatting.

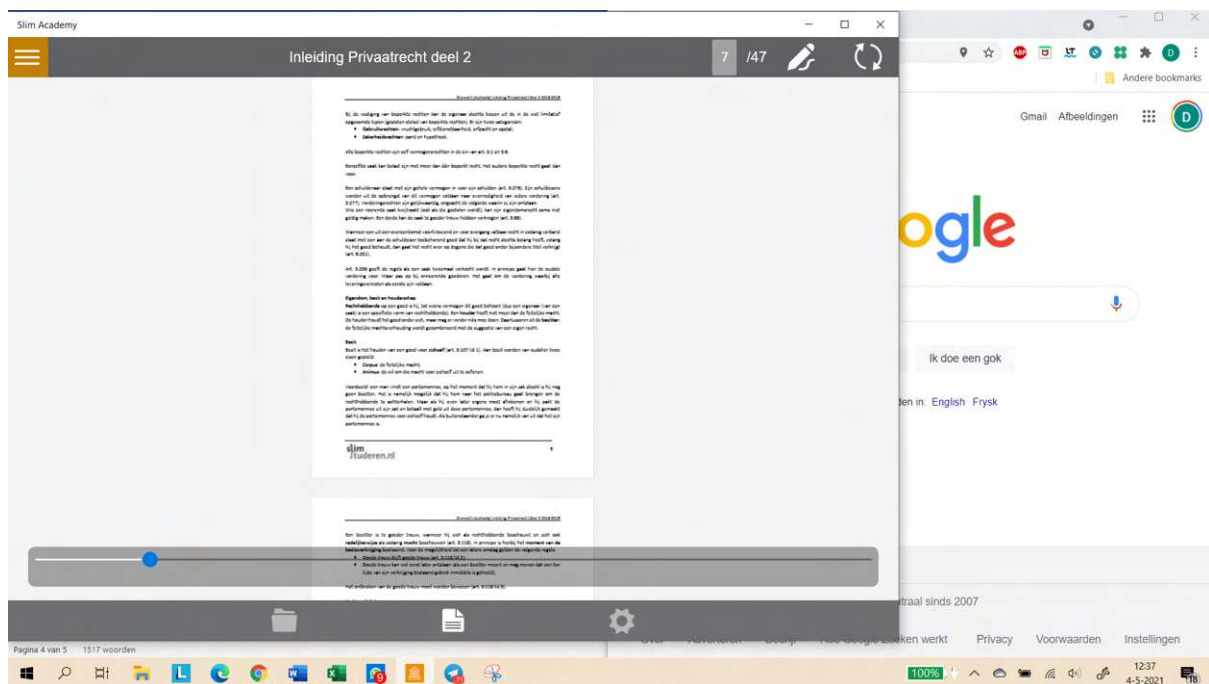


Heel scherm/ half scherm

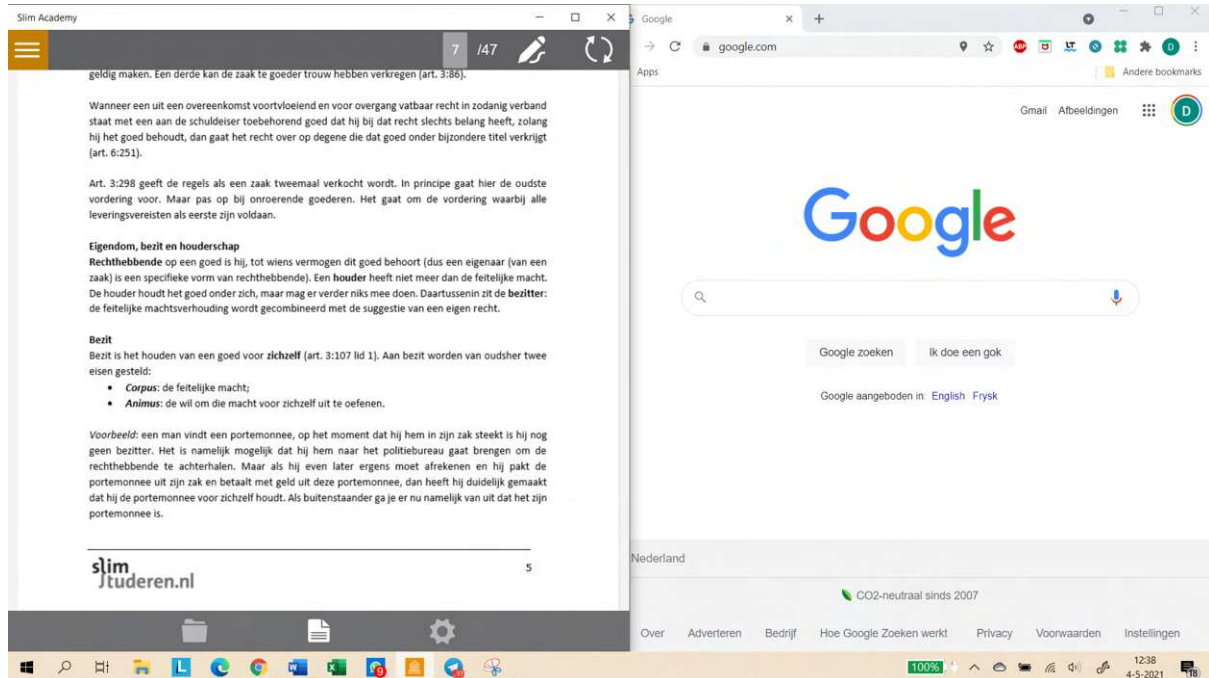
Om met verschillende bestanden te studeren kan het prettig zijn om de samenvatting op half scherm te openen. Klik om het vergoten/ verkleinen icoon rechtsboven in de app (tussen sluiten en minimaliseren in).



Sleep vervolgens via de uiteinden van de app, jouw scherm tot het gewenste formaat



Door middel van in en uitzoomen kun je de samenvatting vervolgens op de gewenste grootte instellen.

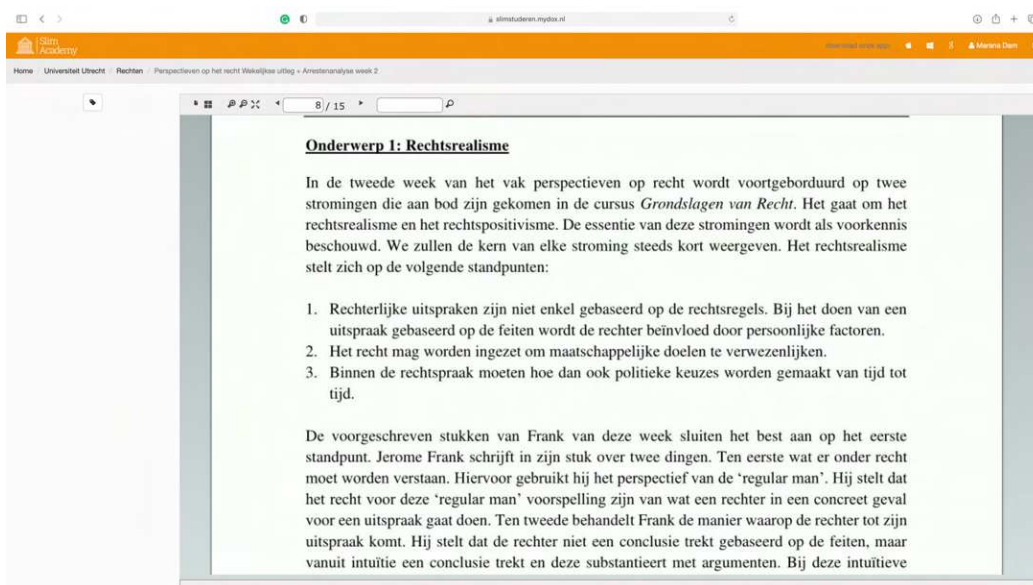
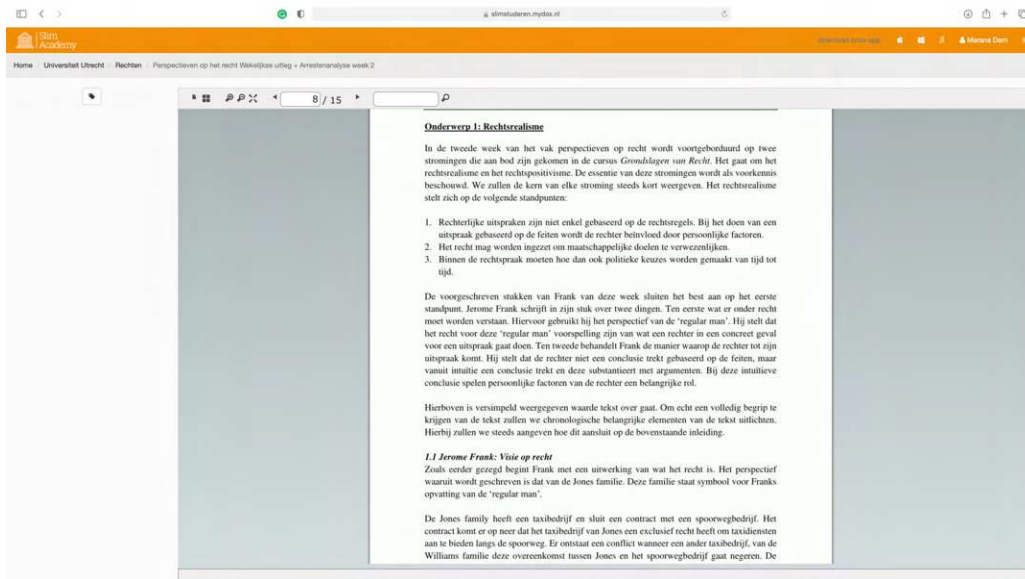


MyDox handleiding

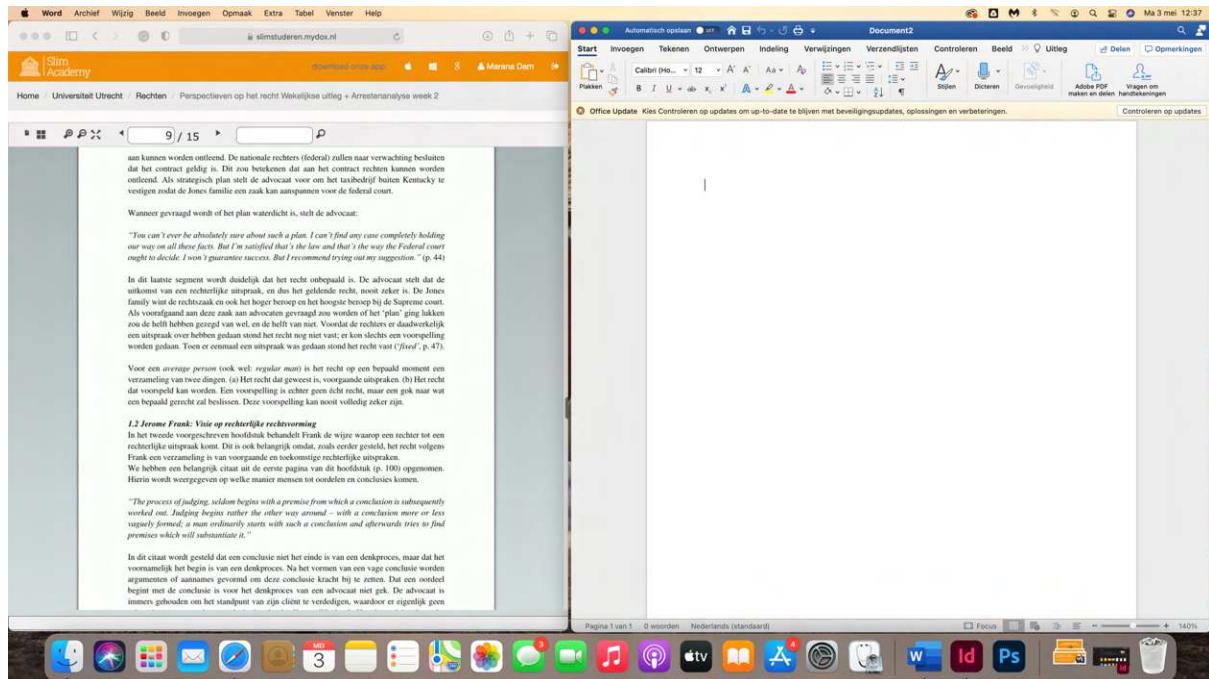
Voor onderstaande handleiding geldt dat waar Command staat voor Apple gebruikers, Windows gebruikers Ctrl kunnen gebruiken.

In en uitzoomen

Via mydox kun je niet met Command + en - in- en uitzoomen. Dit moet met de knoppen (vergrootglas) linksboven het document gedaan worden.



Wil je op half scherm in en uitzoomen? **Refresh** dan eerst even de webpagina zodat alles responsive is.



Zoeken op woorden en begrippen

In mydox kun je zoeken met Command ⌘ F. Typ je zoekopdracht in en klik op enter.

The screenshot shows the Slim Academy Mydox interface. At the top, there's a navigation bar with 'Slim Academy' and 'Universiteit Utrecht'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Home > Universiteit Utrecht > Rechten > Perspectieven op het recht > Wetenschappelijke uitgangspunten > Arrestantenanalyse week 2'. The main content area displays a document titled 'BOEQ Wetenschappelijke uitgangspunten van de straf wet 2 | Perspectieven op recht (2020-2021)'. A search bar at the top right of the document contains the text 'legal realism'. The document text is visible, starting with 'Onderwerp 1: Rechtsrealisme' and discussing legal realism and the 'regular man' concept. The page number '8 / 15' is shown in the top right corner of the document viewer.

This screenshot shows the same Slim Academy Mydox interface, but at page 10 of 15. The search bar still contains 'legal realism'. The document text continues, discussing the 'hunch' concept and the 'hunch-producers' (rechter, advocaat, jurist). A search results sidebar on the left is visible, showing two results for 'legal realism': 'p.10: rechter de feiten interpreteren, 1.3 feitelijke 'regul' man' and 'p.10: spreken als vertegenwoordiger van de stroming van 'legal realism' (door wetstermen wordt aangegeleid dat...)'. The document text on the right continues with 'Tip van BOEQ: Het onderscheidende is één van de belangrijkste punten die Jerome Frank noemt de rechtsrealisten maakt. Om de 'hunch-producers' zat vorig jaar een directe vraag in het tentamen.' and 'Frank stelt dat het recht bestaat uit rechterlijke uitspraken. Rechter komen tot deze uitspraken met behulp van 'hunches' dat is het dat oorspronkelijk om te onderzoeken waar deze hunches vandaan komen. Deze hunch-producers (rechter) worden opgedacht in (1) het recht en de beginselen die achter de beslissingen schuil gaan en (2) de politieke, economische en morele overtuiging van de rechter. Dit factoren in categorie 2 zijn echter heel erg breed gedefinieerd. Deze zijn afhankelijk van de persoonlijke kenmerken (personal biases) van de persoon die een oordeel velt. Dit wordt ook nog bevestigd.'

Tot slot

We wensen je heel veel succes met studeren en het behalen van jouw tentamens :)

Kwaliteit

Omdat wij de kwaliteit van onze samenvattingen zo hoog mogelijk willen houden zijn we benieuwd naar jouw feedback. We sturen je hierom twee weken na ontvangst van de samenvatting een mailtje met het verzoek om de samenvatting te beoordelen. Je zou ons heel erg helpen als je deze invult. Mocht je op een ander moment al opmerkingen, tips of verbeterpunten hebben, mail ons dan op klantenservice@slimacademy.nl of stuur een berichtje via Facebook chat, dan gaan wij hier direct mee aan de slag!

Werken bij

Slim Academy is altijd op zoek naar gemotiveerde studenten! Lijkt het je leuk om bij ons aan de slag te gaan met het samenvatten en nakijken van samenvattingen? Dan is de rol van Studieheld zeker iets voor jou. Je kunt werken vanuit huis, krijgt een riante vergoeding en je hebt een studiegerelateerde bijbaan die goed op je cv staat. Heb je interesse? Stuur dan jouw motivatie en cv naar klantenservice@slimacademy.nl.

Nadruk verboden

Samen studeren werkt natuurlijk goed. Wijs jouw vrienden dan ook vooral op de samenvattingen van Slim Academy. Nadruk en het delen van de samenvatting met derden is uiteraard verboden. Als je wilt dat wij in staat blijven de verslagen aan jullie aan te bieden, geef dit verslag dan niet aan derden en laat jouw studiegenoten zelf een exemplaar aanschaffen

Kom in contact met Slim Academy

Wil je op de hoogte blijven van de ontwikkelingen bij Slim Academy? Kom in contact via:

www.slimacademy.nl

[@SlimAcademy.nl](https://www.instagram.com/SlimAcademy.nl)

klantenservice@slimacademy.nl

010 214 32 45